

Содержание:

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Производственно-экономическая деятельность	6
Раздел 3.	Оплата, нормирование и стимулирование труда	8
Раздел 4.	Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха	12
Раздел 5.	Улучшение охраны труда, реализация природоохранных мероприятий	14
Раздел 6.	Трудовые и социально-бытовые льготы, гарантии и компенсации	18
Раздел 7.	Социальное развитие трудового коллектива	22
Раздел 8.	Гарантии деятельности профсоюза работников Донецкой железной дороги в государственном предприятии «Донецкая железная дорога»	25
Раздел 9.	Организация выполнения коллективного договора	28
Приложение № 1	Перечень доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам	29
Приложение № 2	Положение «Об установлении и выплате надбавок за высокие достижения в труде и за выполнение особо важной работы на определенный срок»	31
Приложение № 3	Положение «Об установлении и выплате рабочим дифференцированной надбавки к тарифным ставкам за высокое профессиональное мастерство»	34
Приложение № 4	Положение о порядке выплаты надбавки за выслугу лет работникам ГП «Донецкая железная дорога»	36
Приложение № 5	Рекомендованное положение «О премировании работников структурных подразделений за выполнение плана выручки от подсобно-вспомогательной деятельности»	45
Приложение № 6	Положение «О единовременном премировании за выполнение особо важных производственных заданий работников ГП «Донецкая железная дорога»	48
Приложение № 7	Положение «О единовременном поощрении (премировании) к юбилейным, памятным датам государства, профессиональным и другим праздникам»	51
Приложение № 8	Положение о выплате вознаграждения по итогам работы за год	53
Приложение № 9	Положение по применению суммированного учета рабочего времени	56
Приложение № 10	Перечень должностей работников ГП «Донецкая железная дорога», которые имеют право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день	59
Приложение № 11	Положение о порядке и условиях организации дежурства работников ГП «Донецкая железная дорога» на объекте и на дому	60
Приложение № 12	Комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и пожаров	62
Приложение № 13	Положение о порядке оплаты за проживание в общежитиях Донецкой железной дороги	63

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ РУКОВОДСТВОМ ГП «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» И СОВЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ДОНЕЦКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ на 2017 год

РАЗДЕЛ 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор разработан на основании Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах», Закона «Об оплате труда», Закона «Об охране труда» и Закона «Об отпусках» и иных нормативных правовых актов законодательства, содержащих нормы трудового права.

Договор заключен между уполномоченным собственником органом в лице Генерального директора ГП «Донецкая железная дорога» и трудовым коллективом железной дороги в лице Совета Профессионального союза работников Донецкой железной дороги, которые далее именуются «Руководство дороги» и «Совет ПРОФДОНЖЕЛ».

Коллективный договор дороги одобрен и принят конференцией трудового коллектива (далее – конференция) 15 марта 2017г. на 2017 год.

Коллективный договор дороги поручено подписать от имени договаривающихся сторон исполняющему обязанности генерального директора ГП «Донецкая железная дорога» Бондаренко А.А. и председателю Профессионального союза работников Донецкой железной дороги Лесовому С.Р.

1.2. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

1.3. Коллективный договор устанавливает взаимные обязательства руководства дороги и трудового коллектива по выполнению производственных планов, усовершенствованию организации производства и труда, внедрению новой техники и повышению производительности труда, укреплению производственной и трудовой дисциплины, повышению квалификации, усовершенствованию нормирования труда, форм оплаты труда и материального стимулирования, качества условий труда, определяет трудовые, социально-экономические и правовые гарантии работников дороги.

Обязательства коллективного договора в полном объеме распространяются на работников дороги, выборных и штатных работников профсоюзных органов Профессионального союза работников Донецкой железной дороги.

Отдельные обязательства коллективного договора могут распространяться на пенсионеров-железнодорожников.

К пенсионерам-железнодорожникам относятся лица, уволившиеся с государственного предприятия «Донецкая железная дорога» или профсоюзных организаций Профессионального союза работников Донецкой железной дороги (штатные и выборные):

- на пенсию по возрасту или выслуге лет;
- на пенсию по инвалидности I и II групп;
- в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе ликвидации, реорганизации, банкротства или перепрофилирования предприятия, сокращения численности или штата за 1,5 года до достижения ими пенсионного возраста после оформления пенсии;
- лица пенсионного возраста, уволенные в связи с истечением срока действия трудового договора на контрактной основе.

1.4. Руководство дороги признает полномочия «Совета ПРОФДОНЖЕЛ» как органа, ведущего переговоры от имени трудового коллектива, и обязуется следовать принципам социального партнерства: паритетности, равноправия сторон, взаимной ответственности, конструктивности и аргументированности при проведении переговоров по заключению коллективного договора, внесению дополнений и изменений в него, решении всех вопросов социально-экономических и трудовых отношений.

1.5. Стороны признают настоящий коллективный договор нормативным актом, нормы и положения которого действуют непосредственно и являются обязательными для соблюдения администрацией ГП «Донецкая железная дорога», работниками обособленных и структурных подразделений и профсоюзными органами.

1.6. Коллективный договор действует с 01 марта 2017 г. до принятия нового коллективного договора.

1.7. Действие коллективного договора не прекращается по причине изменения структуры подчиненности или состава органа управления ГП «Донецкая железная дорога».

1.8. В течение действия коллективного договора руководство дороги и Совет ПРОФДОНЖЕЛ могут вносить изменения и дополнения, которые не ухудшают условия труда, социальные и трудовые интересы работников дороги. Они вносятся в коллективный договор на совместном заседании руководства дороги и президиума Совета ПРОФДОНЖЕЛ по соглашению сторон, с обязательным информированием коллективов обособленных и структурных подразделений, организаций и учреждений дороги.

Сторона, которая получила письменное предложение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, обязана начать переговоры не позже чем через 7 дней с момента получения предложения.

1.9. Ни одна из сторон, заключивших настоящий коллективный договор, не может в течение всего срока его действия в одностороннем порядке приостанавливать выполнение взятых на себя обязательств.

1.10. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень гарантий работников по сравнению с действующим законодательством.

1.11. Настоящий договор является единым и выполнение обязательств настоящего договора является обязательным для обособленных и структурных подразделений, входящих в состав ГП «Донецкая железная дорога», в пределах своих полномочий.

1.12. Затраты, связанные с предоставлением льгот и социальных гарантий, определенных настоящим коллективным договором, осуществляются за счет средств дороги, если их возмещение не предусмотрено другими законодательными актами.

1.13. Стороны несут ответственность за нарушение и невыполнение обязательств коллективного договора в соответствии с законодательством.

1.14. Каждая из сторон осуществляет контроль за выполнением коллективного договора и обязуется рассматривать ход его выполнения по итогам полугодия на совместном заседании руководства дороги и президиума Совета ПРОФДОНЖЕЛ и по итогам года на Конференции трудового коллектива дороги.

1.15. Работодатель ознакомливает всех работников с содержанием обязательств настоящего коллективного договора.

Руководство дороги и Совет ПРОФДОНЖЕЛ ознакомливает должностных лиц, в круг полномочий которых входит контроль за выполнением и непосредственное выполнение отдельных положений настоящего договора.

1.16. Разъяснения по вопросам оплаты труда, предоставления льгот и гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором, даются совместно сторонами, его подписавшими, или их представителями.

РАЗДЕЛ 2

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Руководство дороги обязуется:

2.1. Содействовать реализации прав и возможностей трудовых коллективов, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, обеспечивать выполнение производственных планов с достижением максимальных финансовых результатов в условиях рыночных отношений.

Ответственный: Н

2.2. Обеспечить своевременную подготовку хозяйства, техники и кадров к работе в зимних условиях, проведение работ по снегоборьбе и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Ответственные: НЗ, НГ

2.3. Принимать в установленные Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан» сроки необходимые меры по критическим замечаниям и предложениям трудящихся по вопросам, входящим в компетенцию руководства дороги, и информировать трудящихся об их реализации. Обеспечить участие руководителей дороги, служб, отделов дороги и обособленных и структурных подразделений в работе собраний, конференций трудовых коллективов, заседаниях профессиональных секций Совета ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственные: Н, НОК

2.4. Ликвидацию, реорганизацию, перепрофилирование, переподчинение, передачу в аренду или смену форм собственности учреждений, обособленных и структурных подразделений дороги, которое влечет за собой высвобождение контингента, а также сокращение численности или штата работников, осуществлять по решению Генерального директора при условии уведомления об этом Совета ПРОФДОНЖЕЛ не позднее, чем за три месяца.

Связанное с этим высвобождение работников производить с участием соответствующих паритетных профсоюзных органов в строгом соответствии с действующим законодательством о труде.

Ответственные: Н, НОК, НЮ, НОТ, начальники отраслевых служб

Руководство дороги и Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуются:

2.5. Обеспечивать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, ПТЭ и должностных инструкций всеми работниками дороги. Проводить работу с нарушителями правил безопасности движения, трудовой и технологической дисциплины.

Ответственные: НЗ-1, НОК, зам. пред. ПРОФДОНЖЕЛ

2.6. Заслушивать отчеты руководителей служб, дирекций, обособленных или структурных подразделений о состоянии безопасности движения и условий труда, трудовой и технологической дисциплины, сохранности перевозимых грузов, выполнении Программ социальной направленности, мероприятий,

предусмотренных комплексным планом повышения технико-экономического уровня железной дороги, с разработкой и осуществлением конкретных мер по устранению недостатков.

Ответственные: НЗ, пред. ПРОФДОНЖЕЛ

2.7. Проводить совместную работу по предотвращению коллективных трудовых споров (конфликтов), а в случае их возникновения в сотрудничестве с региональными органами примирения принимать неотложные меры по разрешению этих споров в соответствии с действующим законодательством.

Ответственные: Н, пред. ПРОФДОНЖЕЛ

Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуется:

2.8. Содействовать выполнению плана экономического и социального развития.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

2.9. Сотрудничать с руководством дороги в ходе переговоров с государственными законодательными органами, органами управления и власти по социально-экономическим вопросам развития коллектива. Представлять интересы трудового коллектива дороги во всех органах власти и государственного управления.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

2.10. Осуществлять защиту социально-экономических прав и интересов трудящихся и пенсионеров.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

2.11. Направлять руководству дороги выписки из протоколов конференций, пленумов, заседаний президиума Совета ПРОФДОНЖЕЛ с содержанием критических замечаний и предложений трудящихся, высказанных в адрес руководства дороги.

Ответственный: зам. пред. ПРОФДОНЖЕЛ

2.12. Организовывать обучение профсоюзного актива. Принимать участие в работе по повышению квалификации руководящих кадров дороги.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

РАЗДЕЛ 3

ОПЛАТА, НОРМИРОВАНИЕ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

Руководство дороги обязуется:

3.1. Осуществлять повышение заработной платы путем пересмотра тарифных ставок и должностных окладов с сохранением межразрядных и межпрофессиональных соотношений в соответствии с государственными и отраслевыми нормативно-правовыми документами.

Принимать меры по ежегодному увеличению числа работников дороги, которым выплачивается заработная плата выше размера двух прожиточных минимумов, действующих в государстве.

Ответственный: Н

3.2. Оплату труда работников дороги производить в соответствии с Положением об условиях организации оплаты труда работников железнодорожного транспорта.

Размеры должностных окладов специалистам и служащим устанавливаются руководителями обособленных и структурных подразделений дороги с учетом результатов аттестации и определенными штатными расписаниями.

Ответственный: НОТ

3.3. Проводить тарификацию и присвоение квалификационных разрядов рабочим, установление категорий профессионалам, специалистам и техническим служащим по Справочникам квалификационных характеристик профессий работников.

Ответственные: НОК, НОТ

3.4. Оплату труда работников дороги осуществлять по сдельной, сдельно-премиальной, повременной, повременно-премиальной, аккордной и другим формам и системам оплаты труда.

Ответственный: НОТ

3.5. Доплаты и надбавки работникам дороги устанавливать в соответствии с перечнем доплат и надбавок (приложение № 1).

Размеры доплат и надбавок, которые учитывают специфику условий труда отдельных профессиональных и должностных групп, порядок их установления определяются Положениями «Об установлении и выплате надбавок за высокие достижения в труде и за выполнение особо важной работы на определенный срок» (приложение № 2) и «Об установлении и выплате рабочим дифференцированной надбавки к тарифным ставкам за высокое профессиональное мастерство» (приложение № 3).

Ответственные: НФ, НОТ

3.6. В соответствии с действующим законодательством (отраслевыми перечнями работ с тяжёлыми, вредными, опасными условиями труда и условиями повышенного риска для здоровья) устанавливать доплаты к тарифным

ставкам и должностным окладам работникам за условия труда по результатам аттестации рабочих мест.

Данную доплату производить за время фактической занятости работников в этих условиях. При дальнейшей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда пересматривать размер доплат в сторону уменьшения вплоть до полной их отмены.

Перечни профессий, рабочих мест и размеры доплат обуславливаются коллективным договором между руководством дороги и Советом ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственные: НГ, НБТ, НОТ

3.7. Выплату надбавки за выслугу лет производить ежемесячно после одного года работы в следующих размерах тарифной ставки (оклада):

При непрерывном стаже работы, дающем право на получение вознаграждения за выслугу лет	Размер надбавки в процентах к месячной тарифной ставке (должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	3,5
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	7,5
от 10 до 15 лет	10
от 15 до 20 лет	12,5
от 20 до 25 лет	15
свыше 25 лет	20

При назначении и выплате надбавки за выслугу лет работникам руководствоваться Положением о порядке выплаты надбавки за выслугу лет работникам ГП «Донецкая железная дорога» (приложение № 4).

Ответственные: НФ, НОК, НОТ

3.8. Производить пересмотр норм выработки (времени), нормативов численности, изменений условий труда при наличии технико-экономического обоснования по согласованию с профсоюзным комитетом и уведомлением работников не менее чем за 2 месяца до их введения.

Ответственный: НОТ

3.9. Обеспечить первоочередное выделение денежных поступлений на оплату труда работников дороги.

Заработную плату выплачивать не реже двух раз в месяц, период между очередными выплатами не должен превышать 16 календарных дней.

Размер заработной платы за первую половину месяца выплачивается из расчета тарифной ставки (должностного оклада) работника за фактически отработанное время.

Выплату заработной платы производить двумя частями в периоды:

- 1 часть (заработная плата за первую половину месяца) – с 19 по 22 число текущего месяца;

- 2 часть – с 04 по 07 число месяца, следующего за отчетным.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы, несвоевременного проведения денежных расчетов привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей в соответствии с действующим законодательством.

Ответственный: Н

3.10. Средняя зарплата для всех видов начислений определяется согласно действующему законодательству.

Ответственные: НФ, НОТ

3.11. Для усиления материальной заинтересованности в выполнении заданий по подсобно-вспомогательной деятельности применяется Положение о премировании работников за выполнение плана выручки от подсобно-вспомогательной деятельности (Рекомендованное Положение –приложение №5).

Премирование работников за выполнение особо важных производственных заданий и к юбилейным, памятным датам государства, профессиональным и другим праздникам производится на основании Положения о единовременном премировании за выполнение особо важных производственных заданий работников ГП «Донецкая железная дорога» (приложение № 6) и Положения о единовременном поощрении к юбилейным, памятным датам государства, профессиональным и другим праздникам (приложение № 7).

Ответственные: НФ, НОК, НОТ

3.12. Выплату вознаграждения по итогам работы за год производить в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты данного вознаграждения (приложение № 8).

Работникам, переведенным из одного обособленного или структурного подразделения дороги в другое, выплату вознаграждения производить по последнему месту работы.

Ответственные: НФ, НОК, НОТ

3.13. С целью заинтересованности работников дороги в высокопроизводительном труде, участии в общественных формированиях трудовых коллективов обособленных и структурных подразделений по обеспечению безопасности движения поездов и улучшению условий труда, общественного порядка, сохранности материальных ценностей дороги, а также к праздничным датам поощрять по представлению руководителей и профсоюзных органов соответствующих уровней следующими видами поощрений:

- Почетной грамотой руководства дороги и президиума Совета ПРОФДОНЖЕЛ;

- денежной премией;

- ценным подарком.

Поощрения производить на основании совместного постановления руководства дороги и президиума Совета ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственные: НОК, НФ

3.14. За работником на период прохождения медосмотра, медицинского обследования (по направлению администрации предприятия), в том числе и в стационаре, сохраняется место работы и средний заработок.

Обязательный медицинский осмотр работников дороги производить за счет средств, направляемых на охрану труда.

Для прохождения обязательного медицинского осмотра предоставлять работникам дороги не менее 2-х рабочих дней, а при необходимости прохождения освидетельствования у нарколога и психиатра – не менее 3-х рабочих дней. Подтверждающими документами при этом являются медицинская карта, сертификат нарколога и справка психиатра.

Компенсировать работникам дороги в течение двух месяцев затраты, связанные с обязательным медицинским осмотром во время принятия их на работу, на основании предоставленных документов, которые подтверждают их оплату.

Ответственные: НОК, НФ

3.15. Оплачивать техническое обучение работников, которое невозможно проводить в рабочее время, из расчёта часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час обучения.

Оплата технического обучения работников со сдельной формой оплаты труда осуществляется исходя из тарифной ставки присвоенного разряда (оклада) с постоянно действующими доплатами и надбавками и премией за основные результаты хозяйственной деятельности за каждый час обучения.

Ответственные: НФ, НОК, НОТ

Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуется:

3.16. Добиваться повышения заработной платы железнодорожников не ниже темпов роста заработной платы в отраслях экономики региона.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

3.17. Своевременно рассматривать обращения трудовых коллективов, заявления трудящихся по вопросам условий, оплаты и нормирования труда, принимать меры по устранению нарушений.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

3.18. При разработке Положений о премировании, установлению доплат и надбавок вносить предложения, направленные на соблюдение социальной справедливости.

Ответственный: пред. первичной профсоюзной организации

3.19. Осуществлять контроль:

- за соблюдением Трудового законодательства в вопросах оплаты труда;
- использованием фонда оплаты труда;
- своевременным проведением индексации и начислением денежных компенсаций за задержку выплаты заработной платы.

В необходимых случаях вносить предложения о привлечении к ответственности руководителей, виновных в нарушениях Трудового законодательства по оплате труда и сроков выплаты заработной платы.

Ответственные: гл. правовой инспектор труда, зав. отделом по организации труда и заработной платы ПРОФДОНЖЕЛ

3.20. Анализировать оплату труда работников основных профессий и направлять руководству дороги рекомендации по усовершенствованию организации труда и его оплаты.

Ответственный: зав. отделом по организации труда и заработной платы ПРОФДОНЖЕЛ

РАЗДЕЛ 4
ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ,
РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Руководство дороги обязуется:

4.1. Трудовые отношения с работниками строить на основе формирования и регулирования рынка рабочей силы.

Осуществлять прием на работу новых работников только в случаях обеспечения продуктивной занятости работающих и если не прогнозируется их высвобождение.

Ответственные: НОК, начальники служб

4.2. Обеспечивать в течение года преимущественное право на трудоустройство работников, высвобожденным из обособленного или структурного подразделения в связи с сокращением численности или штата, в случае возникновения потребности принятия на работу работников аналогичной специальности.

Ответственный: НОК

4.3. Обеспечивать необходимый уровень профессиональной подготовки работников и поддерживать его на протяжении всего периода их работы. Не реже одного раза в пять лет организовывать повышение квалификации руководителей и специалистов в учебных заведениях и на курсах.

Ответственный: НОК

4.4. Обеспечивать высокий уровень организации труда на рабочих местах. Ответственность за организацию производственного процесса возложить на руководителей отраслевых служб, обособленных и структурных подразделений.

Ответственные: НГ, начальники служб

4.5. Продолжительность рабочей недели (пятидневная или шестидневная), а также режим работы обособленного или структурного подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными с участием профсоюзных комитетов с учетом специфики их работы.

На отдельных видах работ, где по условиям производства не может быть сохранена установленная ежедневная или недельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени. Положение по применению суммированного учета рабочего времени прилагается (приложение № 9).

Для женщин, работающих осмотрщиками-ремонтниками вагонов, осмотрщиками вагонов и слесарями по ремонту подвижного состава, работа которых непосредственно связана с движением поездов, установить 38-часовую рабочую неделю. Оплату разницы между фактически отработанным временем при 38-часовой рабочей неделе и нормой времени при 40-часовой производить из расчета среднего заработка, исчисленного за два предыдущих месяца.

Для всех водителей легковых автомобилей, которым установлен ненормированный рабочий день, утвердить предельное количество переработанного времени в месяц – 35 часов.

Ответственные: НОТ, НОК, НБТ

4.6. Продолжительность основного отпуска для всех работников дороги – 28 календарных дней.

Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам согласно законодательству:

- за работу с вредными и тяжелыми условиями труда по показателям и критериям на основании аттестации рабочих мест;

- за ненормированный рабочий день – 3 календарных дня. Перечень должностей работников, которые имеют право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, прилагается (приложение № 10);

- за особый характер работы – 3 календарных дня. Перечень категорий работников, которым устанавливается данный вид отпуска и условия его предоставления определены Постановлением Совета Министров ДНР от 31.05.2016 г. № 7-25 и Приказом Министерства труда и социальной политики ДНР от 31.08.2016 г. № 93/5.

Ответственные: НОТ, НБТ, НОК

4.7. Графики работы работников, специалистов и руководителей в выходные и праздничные дни согласовывать с профсоюзным комитетом.

Организацию дежурств работников на объекте или дома осуществлять в соответствии с Положением (приложение № 11).

Ответственные: НОК, НОТ

Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуется:

4.8. Осуществлять контроль за выполнением положений законодательства, отраслевых нормативных документов и обязательств коллективного договора, касающихся режима труда и отдыха железнодорожников, и направлять руководству дороги представления по устранению недостатков.

Ответственные: пред. ПРОФДОНЖЕЛ, гл. правовой и технический инспекторы труда Совета ПРОФДОНЖЕЛ

РАЗДЕЛ 5
УЛУЧШЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА,
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Руководство дороги обязуется:

5.1. Обеспечить выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и пожаров.

По каждому обособленному или структурному подразделению дороги при участии соответствующей первичной профсоюзной организации разрабатываются Комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и пожаров. План комплексных мероприятий направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение производственного травматизма на Донецкой железной дороге прилагается (приложение № 12).

Ответственные: НГ, НФ, НБТ, НТО

5.2. Обеспечить за счет средств дороги финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Ответственные: НГ, НФ, НБТ, НТО

5.3. Обеспечить работников дороги качественной и удобной для работы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обеззараживающих средств, в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами в установленные сроки.

Обеспечить за счет средств дороги бесплатную выдачу работникам дополнительной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обеззараживающих средств, не указанных в Типовых отраслевых нормах, но необходимых при фактических условиях труда, в том числе при выполнении разовых работ, которые требуют их применения.

Средства индивидуальной защиты, не указанные в Типовых отраслевых нормах, но предусмотренные нормативными актами по охране труда, выдавать работникам в зависимости от характера и условий выполняемых работ на срок носки – до износа.

Ответственные: НГ, НФ, НХ, нач. служб

5.4. Компенсировать работнику расходы на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, если установленный нормами срок выдачи этих средств нарушен и работник был вынужден приобрести их за собственные средства. Компенсация расходов осуществляется по розничным ценам предприятия-изготовителя при наличии всех подтверждающих документов.

Ответственные: НГ, НФ, нач. служб

5.5. Работникам, которые совмещают профессии или постоянно выполняют работы по совмещению, кроме полученной спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обеззараживающих средств по основной профессии, выдавать и другие виды спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обеззараживающих средств которые предусмотрены действующими нормами для профессии по совмещению.

Ответственные: НГ, НФ, НХ, НБТ, нач. служб

5.6. Обеспечить бесплатную выдачу рабочим и служащим молока или других равноценных пищевых продуктов на работах с вредными условиями труда в соответствии с действующим Порядком.

Списки на получение молока составляются по каждому обособленному или структурному подразделению и включаются в коллективный договор между руководством дороги и Советом ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственные: НГ, НФ, НХ, НБТ, нач. служб

5.7. Осуществлять проведение профилактической работы в соответствии с Дорожной Системой профилактической работы по вопросам охраны труда.

Обеспечить выполнение Основных нормативов участия в работе по охране труда руководящих работников и специалистов обособленных и структурных подразделений дороги.

Ежегодно с участием представителей ПРОФДОНЖЕЛ рассматривать состояние охраны труда, производственного травматизма, заболеваемости работников дороги и принимать профилактические меры по улучшению состояния охраны труда, снижению заболеваемости.

Ответственные: НГ, НБТ, нач. служб

5.8. Осуществлять контроль выполнения нормативов предельно допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу и сточные воды.

Ответственные: НГ, НТО, нач. служб

5.9. Освобождать общественных инспекторов, председателей комиссий по охране труда от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей на 2 часа в неделю и на время семинаров, проводимых по плану управления дороги, Совета ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственные: НГ, НБТ, нач. служб

5.10. Обеспечить расследование несчастных случаев, произошедших с работниками дороги, при исполнении служебных обязанностей в соответствии с Положением о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, утвержденным приказом Государственного Комитета горного и технического надзора ДНР от 27 августа 2015 года № 355 и зарегистрированным в Министерстве юстиции ДНР 21 сентября 2015 года № 505.

Направлять копии актов формы Н-1 по каждому случаю травмирования на производстве техническим инспекторам труда Совета ПРОФДОНЖЕЛ, а по

случаям травмирования с летальным исходом или групповым случаям – копии актов формы Н-1, Н-5.

Ответственные: НГ, НБТ, нач. служб

5.11. Обеспечить своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в обособленных и структурных подразделениях дороги, не реже одного раза в пять лет, согласно действующему законодательству.

Для этих целей выделять обособленным и структурным подразделениям дороги денежные средства согласно их заявкам.

По результатам проведенной аттестации рабочих мест предоставлять льготы и компенсации работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда.

Списки профессий, рабочих мест на получение льгот и компенсаций по результатам аттестации рабочих мест составляются по каждому обособленному или структурному подразделению дороги и включаются в коллективный договор между руководством дороги и Советом ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственные: НГ, НБТ, нач. служб

5.12. Обеспечивать Совет ПРОФДОНЖЕЛ, первичные профсоюзные организации нормативными актами по охране труда, трудовому законодательству (Правилами по охране труда, приказами управления Донецкой железной дороги и пр.).

Ответственные: НГ, НОТ, НБТ

Руководство дороги и Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуются:

5.13. Обучать за счет средств дороги, направляемых на охрану труда, профсоюзных работников ПРОФДОНЖЕЛ, являющихся членами комиссий по проверке знаний охраны труда. Формирование групп осуществляют начальник службы охраны труда и главный технический инспектор труда.

Ответственные: НГ, НФ, НБТ, Динтруд

Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуется:

5.14. Способствовать выполнению программ по улучшению производственного быта, условий охраны труда и соглашения по охране труда. Результаты проверок доводить до руководства дороги и президиума ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственные: пред. ПРОФДОНЖЕЛ, тех. инспекторы труда

5.15. Контролировать выполнение в обособленных и структурных подразделениях дороги Правил и норм по охране труда, обеспечение спецодеждой, защитными и моющими средствами, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, предоставление льгот за вредные и тяжелые условия труда.

Ответственные: тех. инспекторы труда

5.16. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

Ответственные: тех. инспекторы труда, председатели ППО

5.17. Контролировать выполнение обязательств коллективного договора по вопросам охраны труда, выносить их для рассмотрения на президиуме Совета ПРОФДОНЖЕЛ, в том числе случаи с летальным исходом и группового травмирования.

Ответственные: тех. инспекторы труда

5.18. Оказывать помощь в разработке комплексных мероприятий по достижению нормативов по охране труда обособленных и структурных подразделений и отраслевых служб.

Ответственные: тех. инспекторы труда

5.19. Принимать участие в комиссиях по аттестации должностных лиц на знание ими законодательства и нормативных актов по охране труда.

Ответственные: тех. инспекторы труда, председатели ППО

5.20. Проводить надзор за ходом строительства, реконструкции и технического переоборудования объектов производственного назначения в части соответствия их нормам и правилам охраны труда и окружающей среды.

Ответственные: тех. инспекторы труда

5.21. Принимать участие в работе комиссий по введению в эксплуатацию производственных объектов, зданий, сооружений после строительства, реконструкции и технического переоборудования объектов производственного назначения.

Ответственные: тех. инспекторы труда

РАЗДЕЛ 6

ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Руководство дороги обязуется:

6.1. В случае потери рабочего места по причине ликвидации обособленного или структурного подразделения или сокращения численности или штата работников осуществлять бесплатную переквалификацию высвобождаемых работников, обучение их смежным профессиям.

Увольнение по сокращению численности или штата допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья. Работодатель обязан предлагать работнику все указанные требования вакансии, имеющиеся у него в данной местности, в том числе и других обособленных и структурных подразделениях, расположенных в данной местности. Под данной местностью в настоящем договоре понимается местность в пределах административно-территориальных границ населённого пункта, в котором расположено рабочее место работника.

Ответственные: НОК, НФ

6.2. Не допускать увольнения по сокращению штатов работников, являющихся единственным кормильцем в семье (при наличии иждивенцев и отсутствии в семье других лиц с самостоятельным заработком, доходом, трудоспособных, в трудоспособном возрасте); родителей многодетной семьи (имеющих 3 и более детей); одновременно двух членов семьи, работающих на предприятиях железной дороги; инвалидов.

В случае ликвидации малодеятельных или убыточных обособленных или структурных подразделений дороги принимать меры по первоочередному трудоустройству работников, которые являются единственным кормильцем в семье; родителей многодетных семей; работников дороги, которым осталось менее 5 лет до достижения пенсионного возраста.

В случае возвратного приема работников сохранить их право на надбавку за выслугу лет, стаж работы для выплаты вознаграждения по итогам работы за год и др. в тех размерах, на которые они имели право до увольнения в связи с сокращением численности или штата.

Ответственный: НОК

6.3. При расторжении трудового договора по инициативе работника в случаях невыполнения работодателем законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора на соответствующем уровне, выплачивать работнику выходное пособие в размере 3-месячного среднего заработка.

Ответственные: НОК, НФ, НОТ

6.4. Сохранять за работниками, при определении непрерывного стажа работы на железнодорожном транспорте, весь период работы на предприятиях, организациях и структурных (обособленных) подразделениях железнодорожного транспорта Украины, который отработан до поступления в ГП «Донецкая железная дорога».

Ответственные: НОК, НОТ

6.5. Сохранять за работниками, уволившимися из обособленных или структурных подразделений дороги: с выходом на пенсию, в связи с призывом в армию, по инвалидности (I и II группы), в случае смерти работника, по сокращению численности или штата, спецодежду и спецобувь без удержания их остаточной стоимости.

Налогообложение осуществлять в соответствии с действующим законодательством и расходы относить за счет средств дороги.

Ответственные: НФ, начальники служб

6.6. Производить возмещение расходов, связанных с нахождением работника в служебной командировке, в соответствии с действующим законодательством.

Работникам, которые направлены в служебную командировку, оплата их труда производится по выполняемой работе, но размер заработной платы не может быть ниже среднего заработка по постоянному месту работы.

Ответственный: НФ

6.7. Компенсировать за счет средств дороги (обособленных или структурных подразделений дороги) по последнему месту работы затраты родственникам или лицам, взявшим на себя ответственность по организации похорон работников дороги в размере не превышающем 5000 рублей.

Ответственные: НФ, НОК

6.8. Организовывать подготовку специалистов и квалифицированных работников, повышение квалификации работников в соответствии с потребностями подразделений дороги. Учебно-производственный процесс, профессионально практическую подготовку работников в центрах профессионального развития персонала, трудоустройство выпускников высших учебных заведений осуществлять в соответствии с Правилами организации и проведения профессионально-практической подготовки технических школ, Положением об организации учебно-производственного процесса в технических школах железнодорожного транспорта, Положением о стажировке и трудоустройстве молодых специалистов на железнодорожном транспорте.

Ответственный: НОК

6.9. С целью закрепления кадров руководящего состава дороги работникам, переведенным в аппарат управления ГП «Донецкая железная дорога» из другой местности, приобретать служебное жилье (возмещать расходы по найму жилья) путем издания совместного постановления руководства дороги и Совета ПРОФДОНЖЕЛ.

При этом условия приобретения жилья (компенсации расходов по найму жилья) должны быть отражены в приказе о приеме на работу.

Ответственные: НОК, СМГ, НФ

6.10. Предоставлять работникам дороги дополнительные отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней.

Ответственные: НОК, НФ

Руководство дороги и Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуются:

6.11. Совместно с отделениями Фонда социального страхования по временной потере трудоспособности проводить обучение хозяйственных руководителей, финансовых работников, инженеров по охране труда, председателей комиссий по социальному страхованию, председателей профсоюзных организаций по вопросам применения действующего законодательства по социальному страхованию, распределению и выдаче всех видов путевок.

Ответственные: НОК, НФ, зав. отделом Соцкультбыта ПРОФДОНЖЕЛ

6.12. Обеспечить внутриведомственный контроль за правильным использованием средств дороги и Фонда социального страхования по временной потере трудоспособности на оплату листков нетрудоспособности.

Ответственные: НФ, зав. отделом Соцкультбыта ПРОФДОНЖЕЛ

Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуется:

6.13. Осуществлять контроль за предоставлением железнодорожникам в полном объеме гарантий, обусловленных коллективным договором, законодательством о труде, Законом «О занятости населения», Законом «Об оплате труда», Законом «Об охране труда» работников дороги и принимать меры по устранению выявленных нарушений.

Ответственные: зав. отд. организации труда и заработной платы, гл. правовой инспектор труда, гл. технический инспектор труда Совета ПРОФДОНЖЕЛ

6.14. Проводить консультации с высвобождаемыми работниками по их социальным гарантиям.

Ответственный: гл. правовой инспектор труда

6.15. Обеспечить представительство специалистов ПРОФДОНЖЕЛ при разработке условий найма рабочей силы, положений о моральном и материальном поощрении работников, других документов, затрагивающих интересы трудящихся и коллективов, участие в аттестационных комиссиях.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

6.16. Участвовать в обучении хозяйственных руководителей и председателей первичных профсоюзных организаций по вопросам применения законодательств.

Ответственный: зам. пред. ПРОФДОНЖЕЛ

6.17. Оказывать нуждающимся членам профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

6.18. Защищать интересы и права членов профсоюза, занимающихся техническим творчеством.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

РАЗДЕЛ 7

СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Руководство дороги обязуется:

7.1. Проводить работы по охране, благоустройству и озеленению территорий, текущему и капитальному ремонту, реконструкции и модернизации детских здравниц в пределах финансовой возможности.

Ответственный: НГ

7.2. Осуществлять капитальный и текущий ремонт производственных помещений, жилых строений и кровли в соответствии с планом.

Ответственные: НГ, СМГ

7.3. Обеспечивать содержание, проведение ремонта общежитий, культурно-досуговых учреждений и спортсооружений в каждом конкретном случае по согласованным и утвержденным сметам в пределах финансового плана и наличия финансовой возможности дороги.

Ответственные: НГ, СМГ

7.4. Выполнять ремонт и своевременную подготовку к летнему оздоровительному сезону детских здравниц. Сдачу в эксплуатацию производить не позднее, чем за 10 дней до завоза детей.

Порядок подготовки, обеспечения, укомплектования штатов для проведения детского оздоровления определяется совместным постановлением между руководством дороги и ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственные: НГ, СМГ, НОК

7.5. По заявкам ПРОФДОНЖЕЛ выделять в необходимых случаях автотранспорт и горюче-смазочные материалы за счет средств дороги для подвоза детей в детские загородные учреждения оздоровления и отдыха и концертных бригад для культурно-массового обслуживания отдыхающих детей.

Осуществлять подвоз детей в детские здравницы дороги железнодорожным транспортом за счет средств дороги.

Обеспечивать транспортом за счет средств дороги концертные бригады из числа участников художественной самодеятельности для участия их в республиканских праздниках народного творчества и смотрах народного творчества среди самодеятельных коллективов дороги.

Ответственные: НГ, СМГ

7.6. На арендуемых у ПРОФДОНЖЕЛ оздоровительных объектах организовывать оздоровление работников дороги и членов их семей на условиях, оговоренных совместным Постановлением руководства дороги и президиума Совета ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственные: НГ, СМГ

Руководство дороги и ПРОФДОНЖЕЛ обязуется:

7.7. Организовать не менее одного раза в год проверки общежитий, принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков.

Ответственные: НОК, зав. отделом сокультбыта ПРОФДОНЖЕЛ

7.8 Оплату за проживание в общежитиях Донецкой железной дороги производить в соответствии с Положением «О порядке оплаты за проживание в общежитиях Донецкой железной дороги» (приложение № 13).

Ответственные: НГ, НФ, СМГ, зав. отделом сокультбыта ПРОФДОНЖЕЛ

7.9. Осуществлять контроль за подготовкой к работе в зимнее время жилых домов, общежитий, учреждений культуры и спорта, оздоровительных объектов и принимать меры по устранению выявленных недостатков.

Ответственные: НЗ, НГ, зав. отделом сокультбыта ПРОФДОНЖЕЛ

7.10. На основании совместного постановления руководства дороги и президиума ПРОФДОНЖЕЛ ежегодно выделять средства в пределах финансового плана:

- на проведение дорожных спортивно-массовых мероприятий и на участие команд дороги в спартакиадах и чемпионатах Республики;
- на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной формы;
- оказывать финансовую помощь молодежным и ветеранским командам по футболу и мини-футболу, участвующим в соревнованиях Республики.

Подвоз участников дорожных, территориальных спортивных соревнований и других спортивных мероприятий осуществлять за счет средств дороги.

Ответственные: НЗ-1, НГ, НФ, НОК, пред. ПРОФДОНЖЕЛ

7.11. Обеспечивать проведение соответствующих профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на восстановление работоспособности работников дороги по основным профессиям в дорожных и специализированных оздоровительных учреждениях.

Ответственные: НОК, НФ, зав. отделом сокультбыта ПРОФДОНЖЕЛ

7.12. Способствовать развитию физкультуры и спорта на дороге, привлекать к систематическим занятиям разными формами физической культуры и спорта работников дороги и членов их семей.

Организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу для работников дороги и членов их семей на всех спортивных сооружениях дороги и летних оздоровительных базах.

Проводить силами ДФСК «Локомотив» дорожные, территориальные спортивные соревнования – в соответствии с календарным планом.

Ответственные: НОК, ДФСК

7.13. Способствовать привлечению к занятиям народным самодеятельным творчеством работников и членов их семей, используя для этого все возможные источники финансирования.

Ответственные: НОК, зав. отделом сокультбыта ПРОФДОНЖЕЛ

Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуется:

7.14. Осуществлять контроль и оказывать практическую помощь в проведении детского оздоровления и отдыха.

*Ответственные: пред. ПРОФДОНЖЕЛ, зав. отделом соцульбьта
ПРОФДОНЖЕЛ*

РАЗДЕЛ 8
ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
ДОНЕЦКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»

Руководство дороги обязуется:

8.1. В соответствии со статьей 46 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» перечислять ПРОФДОНЖЕЛ на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу денежные средства в размере не менее 0,3% фонда оплаты труда (в том числе для компенсации 40% ФОТ четверых штатных работников Детского Дома культуры железнодорожников г. Донецка и выплаты им надбавки за выслугу лет).

Ответственные: Н, НФ

8.2. Способствовать деятельности ПРОФДОНЖЕЛ. На его запрос предоставлять информацию по вопросам развития производства, заработной платы, отпусков, увольнения работников и обеспечения их занятости, трудовых договоров и контрактов, фондов оплаты труда, стимулирования и охраны труда, по жилищным и другим вопросам.

Привлекать при необходимости представителей профсоюзных организаций на соответствующем уровне к разработке финансовых планов, в части подготовки предложений относительно использования средств на социально-экономическое развитие дороги, обособленных и структурных подразделений за счет средств дороги.

Обеспечивать профсоюзные организации нормативными и методическими материалами, принимаемыми дорогой.

Ответственные: Н, НФ, НЗ, начальники служб

8.3. Предложения, касающиеся вопросов приватизации, реструктуризации обособленных и структурных подразделений, передачи объектов права государственной собственности в коммунальную собственность готовить с участием специалистов ПРОФДОНЖЕЛ.

Ответственный: НГ

8.4. Согласовывать с Советом ПРОФДОНЖЕЛ изменения, вносимые в Устав железной дороги.

Ответственный: НГ

8.5. Предоставлять профсоюзным органам в бесплатное пользование необходимые для деятельности: оборудование, помещения, средства и услуги связи, в том числе электронную почту, множительную технику и транспорт.

Для организации воспитательной и культурно-массовой работы среди детей железнодорожников предоставить ПРОФДОНЖЕЛ в бесплатное пользование для Детского дома культуры управления Донецкой железной дороги оборудованные помещения по адресу: г. Донецк, проспект Гурова, 16 в количестве 114 кв. метров и по пр. Гурова, 20 – 463,3 кв. м, в том числе подвальное помещение – 71,2 кв. м.

Ответственный: Н

8.6. Предоставлять членам выборных профсоюзных органов и председателям, не освобожденным от своей производственной работы,

свободное от основной работы время (2 часа в неделю) для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива с сохранением среднего заработка.

Ответственные: НОК, начальники служб

8.7. Содействовать Совету ПРОФДОНЖЕЛ в проведении конференций, пленарных заседаний и заседаний профессиональных секций, совещаний и других мероприятий.

Ответственные: НЗ, НГ

8.8. Не допускать привлечения к дисциплинарной ответственности работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы на производстве, без предварительного согласия соответствующих профсоюзных органов обособленных и структурных подразделений дороги, а председателей профорганизаций – без согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Ответственные: НОК, НЮ, начальники служб

8.9. Работникам, освобожденным от работы на производстве вследствие избрания на выборную должность в профсоюзных органах, предоставлять после окончания их полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии – другую равноценную работу (должность) в том же или, с согласия работника, в другом обособленном или структурном подразделении.

При невозможности предоставления соответствующей работы (должности), сохранить за работником его среднюю зарплату на период его трудоустройства, но не свыше 6 месяцев.

Ответственные: НОК, НЮ, начальники служб

8.10. Не допускать увольнения по инициативе администрации работников, избравшихся в состав профсоюзных органов в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации обособленного или структурного подразделений или совершения работником виновных действий.

Ответственные: НОК, НЮ, начальники служб

8.11. Распространить на профсоюзных работников дороги все льготы, гарантии и системы поощрения, предусмотренные коллективным договором дороги наравне с работниками соответствующих подразделений, в том числе за счет средств дороги (обособленных и структурных подразделений):

- выплату единовременных премий в соответствии с Положением о единовременном премировании за выполнение особо важных производственных заданий работников ГП «Донецкая железная дорога»;

- выплату единовременных премий в соответствии с Положением о единовременном поощрении к юбилейным, памятным датам государства, профессиональным и другим праздникам;

- выплату надбавки за выслугу лет;

- выплату вознаграждения по итогам работы за год.

Ответственные: Н, НФ

8.12. С согласия членов профсоюза ежемесячно производить удержание из заработной платы и других видов доходов членских профсоюзных взносов через бухгалтерию обособленного или структурного подразделения и перечисление их на счета ПРОФДОНЖЕЛ. Перечисление производить в течение каждого месяца, но не позднее 3 дней после получения от учреждений банков средств на выплату заработной платы.

Ответственный: НФ

8.13. Руководство дороги признает правовую и техническую инспекции, специалистов по организации труда и заработной платы ПРОФДОНЖЕЛ как представителей профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства и охраны труда.

Ответственные: НГ, НЗ, начальники служб

Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуется:

8.14. Уполномочить правовую и техническую инспекции труда, специалистов по организации труда и заработной платы ПРОФДОНЖЕЛ для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства по охране труда и предъявления требований (представлений) к руководителям обособленных структурных подразделений, организаций и учреждений дороги по устранению выявленных нарушений.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

8.15. Содействовать использованию по назначению рабочего времени, предоставленного профсоюзным активистам обособленных и структурных подразделений для выполнения своих общественных обязанностей, и оказывать им методическую и практическую помощь.

Ответственный: зав. орготдела ПРОФДОНЖЕЛ

8.16. За активное участие в работе ПРОФДОНЖЕЛ поощрять профсоюзных работников, профсоюзный актив и организации ПРОФДОНЖЕЛ различными видами материального и морального поощрения, установленными:

Федерацией профсоюзов Донецкой Народной Республики:

- Благодарность;
- Грамота.

Советом ПРОФДОНЖЕЛ:

- Благодарность;
- Почетная грамота;
- Денежная премия.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

РАЗДЕЛ 9
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Руководство дороги обязуется:

9.1. Обеспечить тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников в течение месяца после его принятия.

Ответственный: НГ

9.2. Представить коллективный договор на регистрацию в уполномоченный орган после принятия законодательства Донецкой Народной Республики, регулирующее порядок регистрации коллективных договоров.

Ответственный: НГ

9.3. Обеспечить выполнение обязательств коллективного договора.

Ответственный: НГ

Совет ПРОФДОНЖЕЛ обязуется:

9.4. Заслушивать отчёт руководителей дороги, обособленных и структурных подразделений по вопросам выполнения условий коллективного договора и принимать меры для реализации всех обязательств коллективного договора.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

9.5. Обеспечить контроль за ходом выполнения обязательств коллективного договора.

Ответственный: пред. ПРОФДОНЖЕЛ

Договор подписали:

от руководства дороги:



А.А. Бондаренко

от трудового коллектива:



С.Р. Лесовой

ПЕРЕЧЕНЬ

доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам
для работников ГП «Донецкая железная дорога»

Наименование доплат и надбавок	Размер и порядок установления доплат и надбавок
Доплаты	
За работу с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	за работу с тяжелыми и вредными условиями труда – 4, 8, 12%, за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда – 16, 20, 24% тарифной ставки (оклада). Устанавливаются по результатам аттестации рабочего места
За работу в ночное время	20% тарифной ставки (оклада) за каждый час работы с 22 до 6 часов утра
При работе машинистов локомотивов в одно лицо	<p>- на расформировании, формировании поездов на сортировочных станциях, на др. станциях и участках маневровой работы сортировочных станций при загрузенности локомотива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% и более – до 60%; - менее 70% – до 50%; <p>- при вывозной работе при загрузенности локомотива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% и более – до 50%; - менее 70% – до 40%; <p>- на передаточной, хозяйственной работе и подталкивании, в грузовом движении на малодейственных участках – до 40%</p>
Проводникам, обслуживающим вагоны пассажирских поездов и пригородного сообщения, а также вагоны служебного и специального технического назначения с угольным отоплением	доплата на период отопительного сезона в размере 10% тарифной ставки
Надбавки	
За выслугу лет	до 20% согласно Положению о порядке выплаты надбавки за выслугу лет

Машинистам локомотивов, имеющим класс квалификации; помощникам машинистов, имеющим права управления локомотивом	при наличии права управления локомотивом		
	одного вида тяги	двух видов тяги	трех видов тяги
Машинист локомотива 1 класса	15	20	25
Машинист локомотива 2 класса	10	15	20
Машинист локомотива 3 класса	5	10	15
Помощник машиниста локомотива, который имеет право управления локомотивом	5	10	10
<p>Надбавка начисляется из расчета преобладающей тарифной ставки за фактически отработанное время.</p> <p>При переводе машинистов локомотивов I и II классов на должности машиниста-инструктора локомотивных бригад, дежурного локомотивного депо (моторвагонного) и заместителя начальника локомотивного депо (моторвагонного) по эксплуатации, выплата надбавки за класс квалификации сохраняется и исчисляется из расчета установленных должностных окладов</p>			
За классность водителям пожарных, грузовых и легковых автомобилей, автобусов	<p>водителям II класса – 10%; водителям I класса – 25% тарифной ставки за отработанное время водителем</p>		
За высокое профессиональное мастерство	<p>Дифференцированные надбавки к тарифным ставкам рабочих: III разряда – 12%; IV разряда – 16%; V разряда – 20%; VI разряда и выше – 24% согласно Положению об установлении и выплате рабочим дифференцированной надбавки</p>		
За высокие достижения в труде	<p>До 50% должностного оклада согласно Положению об установлении и выплате надбавки за высокие достижения в труде и за выполнение особо важной работы на определенный срок</p>		
За выполнение особо важных работ на срок их проведения	<p>До 100% должностного оклада согласно Положению об установлении и выплате надбавки за высокие достижения в труде и за выполнение особо важной работы на определенный срок</p>		

Начальник службы организации
труда и заработной платы



Е.И. Суржикова

СОГЛАСОВАНО:

**И.о. Министра транспорта
Донецкой Народной Республики
И.А. Андриенко
« 27» декабря 2016 г.**

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказом Первого заместителя
Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»
от 30.12.2016г. № 269**

**Постановлением президиума
Совета ПРОФДОНЖЕЛ
от 27 декабря 2016г. протокол № 10**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении и выплате надбавки за высокие достижения в труде
и за выполнение особо важной работы на определенный срок**

Положение об установлении и выплате надбавок за высокие достижения в труде и за выполнение особо важной работы на определенный срок (далее – Положение) направлено на повышение материальной заинтересованности работников в обеспечении высокопроизводительной работы, выполнении производственных задач, росте объемов производства (перевозок), а также с целью соблюдения надлежащего уровня качества выполняемых работ.

Действие Положения распространяется на всех работников ГП «Донецкая железная дорога».

Надбавки устанавливаются приказом Генерального директора дороги или руководителем структурного (обособленного) подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом и по представлению уполномоченной комиссии по рассмотрению материалов относительно установления надбавок (далее - Комиссия). Обособленные или структурные подразделения дороги для установления надбавок получают согласование руководства дороги через службы, которым подчиняются.

Комиссия, которую возглавляет заместитель Генерального директора дороги или начальник структурного (обособленного) подразделения, создается приказом Генерального директора дороги или руководителя структурного (обособленного) подразделения. В ее состав включаются специалисты функциональных направлений и представитель профсоюзного комитета (по согласованию).

Комиссия рассматривает материалы, предоставленные начальниками цехов, отделов, смен, участков, бригад, отдельно по каждому работнику и своим решением постановляет и направляет руководителю представления относительно установления (или отмены) надбавки и ее размера.

Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

Надбавка за выполнение особо важной работы (задач) на определенный срок устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада (часовой тарифной ставки).

Суммарный размер надбавок за высокие достижения в труде и выполнение особо важной работы на определенный срок, которые выплачиваются одному работнику, не должен превышать должностного оклада (месячной тарифной ставки).

Надбавки за высокие достижения в труде и за выполнение особо важной работы на определенный срок отменяются в случае выявления недостатка в работе, нарушения правил охраны труда, технологической и производственной дисциплины, сроков и графиков выполнения работ, снижение качества работы.

Надбавки отменяются приказом Генерального директора дороги или руководителя структурного (обособленного) подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом в том периоде, когда выявлены недостатки в работе.

Надбавка за высокие достижения в работе

Надбавка устанавливается работникам, которые выполняют и перевыполняют установленные планы и задачи, постоянно повышают свой профессиональный уровень, используют в работе достижения науки, передовых технологий, стабильно обеспечивают высокое качество выполняемых работ с целью отметки их личных показателей в работе, знаний, опыта, профессиональных навыков, способности самостоятельно выполнять поставленные производственные задачи.

В представлении относительно установления надбавки за высокие достижения в труде отмечается специальность работника, общий стаж работы на предприятии (структурном или обособленном подразделении), по профессии и по присвоенной категории, показатели работы, достижения, качество выполняемых работ, опыт, компетентность, сложность функциональных обязанностей, активность и инициативность в работе, самосовершенствование.

Надбавка устанавливается работнику, который проработал на железнодорожном транспорте, как правило, не меньше 5 лет и по профессии и присвоенной категорией не меньше 1 года.

В случае перевода на другую должность или изменения категории, назначения или перевода работника с одного обособленного или структурного подразделения на другое надбавка за высокие достижения в труде не сохраняется.

Первым руководителям обособленных или структурных подразделений надбавка устанавливается на основании приказа Генерального директора дороги.

Надбавка устанавливается сроком на 1 год.

Надбавка за выполнение особо важной работы на определенный срок

Надбавка устанавливается для работников, которые привлекаются для выполнения особо важных задач, которые действуют определенное время и имеют для предприятия (структурного или обособленного подразделения) первоочередное значение, от проведения и выполнения которых зависит дальнейшая стабильная и качественная работа всего коллектива предприятия (обособленного или структурного подразделения).

В представлении относительно установления надбавки за выполнение особо важной работы на определенный срок отмечается важность задачи, срок его выполнения, исполнитель, размер надбавки.

Надбавка устанавливается на конкретный срок, но не больше чем на 1 год.

Если срок работ имеет больший период, то надбавка устанавливается с учетом сроков поэтапного выполнения работ, их производственных и качественных показателей. Срок действия надбавки продлевается при условии отличного поэтапного выполнения задач.

В случаях качественного выполнения работы раньше установленного срока, надбавка выплачивается исполнителю на протяжении срока, определенного планом выполнения заданий особо важной работы.

**Первый заместитель
Генерального директора**

А.А. Бондаренко



СОГЛАСОВАНО:
И.о. Министра транспорта
Донецкой Народной Республики
И.А. Андриенко
« 28» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о. Генерального
директора ГП «Донецкая
железная дорога»
от 28.02.2017 г. № 41

Постановлением президиума
Совета ПРОФДОНЖЕЛ
от 28 февраля 2017 г. протокол № 10

**Положение
об установлении и выплате рабочим дифференцированной надбавки
к тарифным ставкам за высокое профессиональное мастерство**

Положение об установлении и выплате рабочим дифференцированной надбавки к тарифным ставкам за высокое профессиональное мастерство (далее – Положение) направлено на стимулирование и повышение профессионального мастерства рабочих, усиление их материальной заинтересованности и ответственности за качество выполнения производственных задач.

Действие Положения распространяется на всех работников ГП «Донецкая железная дорога».

Надбавка к тарифным ставкам устанавливается квалифицированным, занятым на особенно ответственных работах рабочим, которые обеспечивают высокое качество выполняемых работ с дифференциацией согласно разрядам:

- 3 разряд - 12 процентов;
- 4 разряд - 16 процентов;
- 5 разряд - 20 процентов;
- 6 разряд и выше - 24 процента.

Надбавка устанавливается рабочему, который проработал на предприятиях железнодорожной отрасли, как правило, не меньше 3 лет, при этом по профессии и установленным разрядом – не меньше 1 года.

Надбавка устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом и по представлению уполномоченной комиссии по рассмотрению материалов относительно установления надбавки (далее – Комиссия). Обособленные или структурные подразделения дороги для установления надбавки получают также согласование руководства дороги через службы, у которых находятся в подчинении.

Комиссия, которую возглавляет заместитель руководителя предприятия или обособленного (структурного) подразделения, создается приказом руководителя предприятия или данного подразделения. В ее состав включаются специалисты функциональных направлений и представитель профсоюзного комитета (по согласованию).

Комиссия рассматривает материалы, предоставленные начальниками цехов, смен, участков, бригад (отдельно по каждому работнику), и своим решением постановляет и направляет руководителю представления относительно установления (или отказа) надбавки и ее размера. Установление надбавки оформляется приказом руководителя обособленного или структурного подразделения.

В представлении относительно установления надбавки отмечаются критерии уровня профессионального мастерства рабочего:

- наименование профессии, установленный разряд, класс;
- стаж работы в отрасли, на предприятии (структурном подразделении), в данной профессии, по присвоенному разряду, классу;
- показатели и результаты выполнения производственных заданий (планов);
- качество выполнения работ;
- выполнение и перевыполнение норм выработки и нормированных задач;
- выполнение требований технологической и трудовой дисциплины;
- обеспечение безопасности движения и охраны труда;
- выполнение работ увеличенной сложности, использование в работе прогрессивных технологий, владение сопредельными профессиями, активность и инициативность, повышение профессионального уровня, обучение молодежи, передача опыта, самосовершенствование и прочее.

Надбавка устанавливается сроком на 1 год.

В случае перевода рабочего с одного обособленного или структурного подразделения (цеха, участка) в другое, без изменения профессии и присвоенного разряда, в пределах одного предприятия надбавка сохраняется.

На новом месте работы (без изменения профессии, присвоенного разряда) надбавка может быть установлена комиссией предприятия или обособленного (структурного) подразделения, на которое переведен рабочий, через 3 месяца работы, при условии стабильного и качественного выполнения производственных задач.

В случае выявления недостатка в работе, нарушения правил охраны труда, технологической и производственной дисциплины, снижение качества выполняемых работ надбавка отменяется приказом руководителя обособленного или структурного подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом с того периода, когда выявлены указанные недостатки.

Надбавка имеет индивидуальный характер и не может отменяться в случае ухудшения показателей работы бригады или смены в целом.

Данное положение вступает в силу с 01.03.2017 года.

Заместитель Генерального директора



О.Н. Калеватых

СОГЛАСОВАНО:
И.о. Министра транспорта
Донецкой Народной Республики
И.А. Андриенко
« 28» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о. Генерального
директора ГП «Донецкая
железная дорога»
от 28.02.2017 г. № 40

Постановлением президиума
Совета ПРОФДОНЖЕЛ
от 28 февраля 2017 г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты надбавки за выслугу лет на железнодорожном
транспорте работникам ГП «Донецкая железная дорога»

Данное Положение разработано и вводится с целью закрепления квалифицированных кадров и повышения их материальной заинтересованности в работе на предприятиях железнодорожного транспорта.

1. Размер надбавки за выслугу лет

1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в обособленных и структурных подразделениях ГП «Донецкая железная дорога».

Выплата надбавки за выслугу лет производится после одного года работы в обособленных и структурных подразделениях ГП «Донецкая железная дорога» в следующих размерах:

Непрерывный стаж работы, который дает право на получение надбавки за выслугу лет	Размер надбавки за выслугу лет в % от месячной тарифной ставки (должностного оклада)
от 1 до 3 лет	3,5
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	7,5
от 10 до 15 лет	10
от 15 до 20 лет	12,5
от 20 до 25 лет	15
больше 25 лет	20

1.1. Работникам учреждений физической культуры и спорта, культурно-просветительных учреждений, работникам дорожной газеты; работникам кафе, рабочих столовых, буфетов; преподавателям учебного центра профессиональных квалификаций выплата надбавки за выслугу лет производится после трех лет работы в размере 75% от предусмотренного п. 1 данного Положения.

1.2. Выплата надбавки за выслугу лет производится ежемесячно.

2. Определение стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время непрерывной работы в ГП «Донецкая железная дорога» и определяется ежегодно, по состоянию на 1 января текущего года.

3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, также включается:

3.1. Время прохождения военной службы по призыву, если работник до призыва на военную службу был занят на работах, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, и возвратился на ГП «Донецкая железная дорога» в течение трех месяцев (не учитывая времени переезда) на эти работы.

3.2. Время обучения на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с отрывом от производства, если работник до поступления на курсы и после их окончания был занят на работах, дающих право на получение надбавки за выслугу лет.

3.3. Время обучения в профессионально-технических учебных заведениях, осуществляющих подготовку квалифицированных работников по профессиям для выполнения работ, которые дают право на получение надбавки за выслугу лет, если работник непосредственно после окончания учебного заведения был занят на указанных работах.

3.4. Время работы в профсоюзных организациях непосредственно на предприятиях (структурных, обособленных подразделениях) железнодорожного транспорта, если за этой работой следовала работа, которая давала право на получение надбавки за выслугу лет; время работы в органах местного самоуправления, в государственных органах, если до и после этого времени работник был занят на работах, дающих право на получение надбавки за выслугу лет.

3.5. Время работы работников на предприятиях железнодорожного транспорта, которые вынужденно покинули районы с нестабильной обстановкой из-за межнациональных конфликтов, проведения боевых действий в случаях их поступления на работу, дающую право на получение надбавки за выслугу лет, не позднее шести месяцев со дня расторжения трудового договора с предприятием предыдущего места работы.

Время вынужденного перерыва в непрерывный стаж работы не включается.

3.6. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком и отпуска без сохранения заработной платы, который предоставляется работникам, имеющих детей, по достижению ребенком трехлетнего возраста.

3.7. Время работы женщин на работах, не дающих права на получение надбавки за выслугу лет, если они были временно переведены на эти работы в связи с беременностью или кормлением грудного ребенка и до перевода были заняты на работах, дающих право на получение этой надбавки.

3.8. Время работы в аппарате Министерства транспорта, если работник до и после работы в Министерстве был занят на работах, дающих право на получение надбавки за выслугу лет.

3.9. Время работы на предприятиях, организациях и структурных (обособленных) подразделениях железнодорожного транспорта Украины до поступления на работу в государственное предприятие «Донецкая железная дорога», если время перерыва до поступления не превышает одного месяца.

4. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не перерывается, но время перерыва в этот стаж не включается в следующих случаях:

4.1. При переводе работника в установленном порядке из одного структурного или обособленного подразделения на другое, если работник до и после перевода был занят на работах, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, а также при переводе из аппарата Министерства транспорта на государственное предприятие «Донецкая железная дорога», если работник до и после работы в Министерстве был занят на работах, дающих право на получение надбавки за выслугу лет.

4.2. При устройстве на работу на протяжении трех месяцев после снятия группы инвалидности (изменения группы инвалидности) или болезни, которая длилась больше четырех месяцев и повлекшая увольнение, если работник вернулся на предыдущее место работы или устроился на другое обособленного или структурное подразделение железнодорожного транспорта на работы, дающие право на получение надбавки за выслугу лет, независимо от места работы в период инвалидности, а также в случае возвращения на работу, дающую право на получение надбавки, после перевода по заключению врачебно-трудовой экспертной (МСЕК) комиссии или врачебно-консультационной комиссии (ВКК) на работу, не дающую права на получение данной надбавки.

4.3. При возвращении на работу, дающую право на получение надбавки за выслугу лет, с которой работник был уволен в связи с добровольным поступлением на военную службу по контракту и поступил на работу на протяжении трех месяцев после увольнения с военной службы, без учета переезда к месту жительства.

4.4. При устройстве на работу, дающую право на получение надбавки за выслугу лет, работников, уволенных с обособленных или структурных подразделений в связи с ликвидацией обособленного или структурного подразделения, сокращением численности или штата работников.

4.5. При устройстве на работу, дающую право на получение надбавки за выслугу лет, после увольнения с работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, без учета времени переезда к новому месту жительства.

4.6. При устройстве на работу, дающую право на получение надбавки за выслугу лет, по окончании высшего учебного заведения, если работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение был занят на работах, дающих право на получение данной надбавки.

4.7. При возвращении женщины до достижения ребенком трехлетнего возраста на работу, дающую право на получение надбавки за выслугу лет, если она в связи с беременностью или рождением ребенка перешла на работу, которая не давала права на получение надбавки, или оставила работу по этим же причинам.

4.8. В других случаях прерывания железнодорожного стажа, если эти случаи признаны комиссией «обоснованными», для удовлетворения заявления работника в случае устройства на работу, дающую право на получение надбавки за выслугу лет.

5. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не включается время отбывания исправительных работ по месту работы и время нахождения под арестом за мелкое хулиганство.

6. При увольнении работника по собственному желанию, кроме вышеперечисленных случаев, стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет не сохраняется.

Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

7. Надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад или тарифную ставку присвоенного разряда работника, которая определяется путем умножения часовой тарифной ставки работника на фактически отработанное время в пределах нормы часов учетного периода.

Рабочим локомотивных бригад надбавка за стаж работы начисляется из расчета тарифной ставки по преобладающему виду движения или работы в данном месяце за фактически отработанное время (с учетом простоев) в пределах нормы рабочего времени.

При совмещении профессий (должностей) надбавка начисляется на основную тарифную ставку (должностной оклад) по основной работе.

8. Надбавка за выслугу лет начисляется за время, отработанное в календарном месяце на работах, дающих право на получение этой надбавки.

За время нахождения под арестом за мелкое хулиганство, отбывание исправительных работ по месту работы, за время отбывания наказания по месту работы на предприятиях железнодорожного транспорта с выплатой компенсации за нанесенный материальный ущерб или без нее, надбавка не начисляется.

9. Работникам, которые работают по совместительству, временным работникам (работа до четырех месяцев), принятым на работу на отопительный период надбавка за выслугу лет не выплачивается.

10. При возникновении у работника права на получение надбавки за выслугу лет на протяжении календарного года, первая выплата производится за месяц, который следует за месяцем, в котором возникло право на ее получение.

11. Работникам, у которых на протяжении календарного месяца возникло право на повышение размера надбавки за выслугу лет или изменилась тарифная ставка (должностной оклад), надбавка начисляется пропорционально соответствующим периодам месяца.

12. При переводе работников, которые заняты на работах, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, на другое обособленное или структурное подразделение железнодорожного транспорта, выплата надбавки производится при конечном расчете пропорционально отработанному времени в данном месяце.

13. В случае возвратного приема работников, уволенных в связи с сокращением численности или штата, сохранить их стаж работы для установления данной надбавки.

14. Работникам, которые освобождаются в связи с выходом на пенсию по возрасту (в т.ч. по окончании срочного трудового договора), выслуге лет или

инвалидностью, переводом на другую работу по заключению МСЭК или ВКК, призывом (поступлением) на военную службу, избранием на выборную должность, поступлением на учебу, в связи с рождением ребенка или уходом за ребенком до достижения им двух (трех) лет, освобождением в связи с болезнью и продолжением ее свыше четырех месяцев подряд, по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы, в связи с ликвидацией обособленного или структурного подразделения, сокращением численности или штата работников или по другим уважительным причинам, а также семьям умерших работников, которые имели право на получение надбавки за выслугу лет, выплата этой надбавки производится при окончательном расчете пропорционально отработанному времени в данном календарном месяце на работах, дающих право на получение этой надбавки.

15. Работники, которые допустили прогул, хищение, появление на рабочем месте в нетрезвом или наркотическом состоянии, лишаются надбавки за выслугу лет полностью.

Лишение надбавки за выслугу лет оформляется приказом (распоряжением) руководителя, по согласованию с профсоюзным комитетом, с указанием причин лишения и производится за месяц, в котором допущены указанные случаи или поступила информация о них.

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

17. Надбавка за выслугу лет учитывается при расчете среднего заработка, который сохраняется за работником согласно действующего законодательства и других нормативно-правовых актов.

Порядок определения непрерывного стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы

18. Непрерывный стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется комиссиями по установлению трудового стажа.

Составы комиссий утверждаются Генеральным директором дороги или руководителями обособленных (структурных) подразделений, по согласованию с профсоюзным комитетом, из числа руководящих работников предприятия (структурного, обособленного подразделения), работников по кадрам, организации и нормированию труда, юрисконсульта и представителя комитета профсоюза.

19. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка.

Стаж работы, не указанный в трудовой книжке, может быть подтвержден надлежащим образом оформленными справками, подписанными руководителем предприятия (структурного подразделения). Указанные справки предоставляются на основании документов по учету личного состава, табелей учета рабочего времени и других документов, которые подтверждают непрерывный стаж работы.

20. Подтверждение непрерывного стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

21. Решение комиссии по установлению стажа работы вносится в протокол. Выписки из протокола о решении комиссии в двух экземплярах, надлежащим

образом оформленных и скрепленных печатью предприятия, структурного или обособленного подразделения выдаются: один экземпляр бухгалтерии для начисления надбавки за выслугу лет, второй – отделу кадров (инспектору по кадрам). На основании решения комиссии готовится приказ относительно установленного размера надбавки за выслугу лет работникам предприятия (структурного, обособленного подразделения).

22. Оформление протоколов по установлению трудового стажа, выдача выписок решений комиссий, подготовка материалов к рассмотрению жалоб на решение комиссии и хранение всей документации осуществляется лицами, которым поручено ведение и хранение трудовых книжек

23. Жалобы на решение комиссий структурных или обособленных подразделений рассматриваются комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, при управлении ГП «Донецкая железная дорога», на которую возлагаются обязанности по контролю за деятельностью местных комиссий, а также установление стажа работы, в определении которого возникли трудности.

24. В случаях увольнения по собственному желанию, кроме причин, оговоренных в разделах 3 и 4, стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет не восстанавливается.

Данное Положение вступает в силу с 1.03.2017 года.

**Заместитель Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»**



О.Н. Калеватых

*Приложение № 1 к Положению
о выплате надбавки за выслугу лет*

**ПРОТОКОЛ
комиссии по восстановлению трудового стажа
для выплаты надбавки за выслугу лет**

(наименование структурного или обособленного подразделения)

« _____ » _____ 20__ г.

Проверив трудовую книжку и другие документы, которые подтверждают непрерывный стаж работы

Ф.И.О. _____

профессия, должность _____

место работы _____
(отдел, участок и т.д.)

Установила, что в непрерывный стаж работы включаются периоды работы:

Место работы, профессия (обособленное или структурное подразделение, должность, участок, отдел и т.д.)	Срок работы, число, месяц, год		Продолжительность (лет, месяцев, дней)	В соответствии с каким документом включается в непрерывный стаж
	с какого времени	по какое время		

В связи с этим непрерывный стаж работы

(Фамилия, имя, отчество)

Который дает право на получение надбавки за выслугу лет на 1 января 20__ года составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Председатель комиссии

Члены комиссии

*Приложение № 2 к Положению
о выплате надбавки за выслугу лет*

**Выписка из протокола № _____
комиссии по восстановлению трудового стажа
для выплаты надбавки за выслугу лет**

(наименование структурного или обособленного подразделения)

« _____ » _____ 20__ г.

Непрерывный стаж работы

(Фамилия, имя, отчество)

Профессия, должность

Место работы

(участок, отдел и т.д.)

который дает право на получение надбавки за выслугу лет на 1 января 20__ года
составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

М.П. Председатель комиссии

**Приложение № 3 к Положению
о выплате надбавки за выслугу лет**

Пример приказа на начало года (01.01.20__)

О выплате ежемесячной надбавки
за выслугу лет в 20__ году

В соответствии с Положением о выплате надбавки за выслугу лет и протоколов комиссии по восстановлению стажа работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить размеры набавок работникам, непрерывный стаж работы которых на протяжении 20__ года не превышает размеров шкалы стажа, установленного пунктом 1 Положения о порядке выплаты надбавки за выслугу лет.

2. Работникам, у которых на протяжении 20__ года возникло право на повышение размера надбавки за выслугу лет утвердить следующие размеры:

Ф. И. О.	Должность (профессия)	На 01.01.20__ г.		Право на повышение размера надбавки возникает	
<u>Апрель</u> Бондарь А.П.	составитель	4 года 8 месяцев, 14 дней	10	16 апреля	15
Марченко С.С.	инженер	9 лет, 7 месяцев, 3 дня	15	27 апреля	20
<u>Май</u> Петров О.П.	техник	2 года, 7 месяцев	-	1 июня	10
Саблин И.И.	слесарь	19 лет, 7 месяцев, 22 дня	25	8 мая	30

3. Решение комиссии по восстановлению непрерывного стажа работы вновь принятым работникам в 20__ году по окончании каждого месяца предоставлять в бухгалтерии для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4. При изменении должностных окладов (тарифных ставок) на протяжении календарного месяца соответственно проводить перерасчет надбавок за выслугу лет.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на работников по кадрам и главного бухгалтера обособленного или структурного подразделения.

Руководитель обособленного
или структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО:
Постановление Президиума
Совета ПРОФДОНЖЕЛ

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»

30.03.2016 протокол № 7

30.03.2016 № 24

РЕКОМЕНДОВАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников структурных подразделений
ГП «Донецкая железная дорога»
за выполнение плана выручки от подсобно-вспомогательной
деятельности

1. Общие положения

1.1 Положение о премировании вводится с целью усиления материальной заинтересованности в своевременном и качественном осуществлении подсобно-вспомогательной деятельности, увеличения получения выручки (денежных поступлений) и обеспечения при этом безопасности движения поездов и охраны труда, рационального использования эксплуатационных средств, повышения производительности труда рекомендуется установить премирование в следующем порядке.

1.2. Распространяется на работников структурных подразделений, согласно перечней должностей (профессий), утвержденных руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом соответствующего структурного подразделения

2 Основные условия и показатели премирования

2.1 Право на премию устанавливается за выполнение плана выручки от подсобно-вспомогательной деятельности дороги.

2.2 В случае не выполнения одного из условий премирования премия не начисляется.

2.3 Основные условия, показатели и размеры премирования

№ г/п	Показатели премирования	Размер премии за выполнение показателя, %		Название документа, которым подтверждается выполнение показателей премирования	Условия, при которых премия начисляется
		за выполнение плана	за каждый % перевыполнения плана		
1	Выполнение плана выручки от реализации услуг подсобно-вспомогательной деятельности	10	0,5, но не больше 5%	Приложение № 6 к балансу	- отсутствие нарушений финансовой дисциплины и законодательства; - отсутствие задолженности по заработной плате.

3 Порядок начисления, утверждения и выплаты премии

3.1 Премирование проводится по результатам работы за месяц.

3.2 Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности. Ответственность за достоверность данных учета несут руководители структурных подразделений.

3.3 Учет выполнения показателей премирования производится по результатам работы за месяц.

3.4 Увеличение или уменьшение размера премии проводится по решению комиссии по рассмотрению материалов на премирование, исходя из установленного размера премии к выплате.

3.5 Начисление премии проводится в месяце, следующем за отчетным, на должностной оклад за фактически отработанное время в отчетном месяце.

3.6 Размер премии к выплате устанавливается по правилам округления до одного процента.

3.7 Работникам, которые проработали неполный календарный месяц, начисление премии проводится за фактически отработанное время в данном учетном периоде за исключением случаев, которые указаны в п.3.8.

3.8 Работникам, вновь принятым на работу, премия за время, отработанное в первом месяце, выплачивается по решению комиссии по рассмотрению материалов на премирование по согласованию с профсоюзным органом.

3.9 При допущении работниками бригады, смены, участка, цеха и др. случаев брака, кражи, разукомплектования подвижного состава, верхнего строения пути и другого оборудования железнодорожного транспорта размер премии всем членам бригады, смены, участка, цеха и т.д. снижается на 50% или не выплачивается полностью за месяц, в котором допущены или выявлены производственные упущения в работе:

- получение убыточного результата по дороге в отчетном периоде;
- систематическое нарушение требований действующего законодательства по вопросам охраны труда;
- допущение на дороге роста случаев производственного травматизма по вине работников дороги по сравнению с аналогичным периодом прошлого года;
- допущение роста сверхурочных часов по сравнению с прошлым месяцем;
- завышение установленного норматива производственных запасов;
- превышение норм расхода топливно-энергетических ресурсов;
- нарушения технологических, производственных и должностных инструкций.

3.10 Премия не начисляется при росте случаев травматизма со смертельным исходом по вине работников дороги по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

3.11 Лица, совершившие прогул или допустившие случаи появления на рабочем месте в нетрезвом состоянии, лишаются премии полностью.

Лицам, имеющим дисциплинарные взыскания, премии не выплачивается полностью за тот месяц, в котором объявлено взыскание.

3.12 Премия выплачивается за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда. Учет использования фонда оплаты труда проводится нарастающим итогом с начала года.

При перерасходе фонда оплаты труда по причинам, независящих от начальника структурного подразделения, решение о выплате премии

принимается начальником соответствующей отраслевой службы по согласованию с ПРОФДОНЖЕЛ, учитывая финансовую возможность железной дороги.

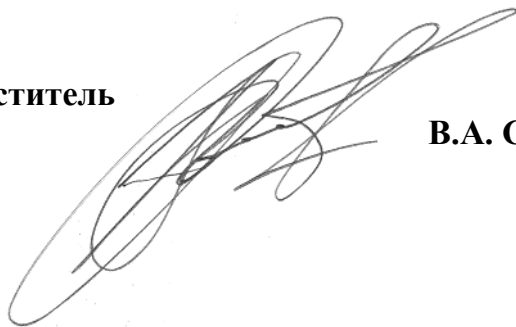
3.13 Выплата или невыплата премии, увеличение или уменьшение размера премии проводится согласно решению дорожной комиссии по рассмотрению материалов на премирование на основании указания начальника структурного подразделения (службы) по согласованию с профсоюзным органом.

3.14 Материалы на премирование направляются в дорожную комиссию по рассмотрению материалов на премирование через инженера по организации и нормированию труда структурного подразделения (службы) в срок до 5 числа каждого месяца следующего за отчетным.

4. Положение о премировании находится у инженера по организации и нормированию труда структурного подразделения (службы).

Справки о выполнении условий и показателей премирования, наличие производственных упущений, расчеты размеров права на премию, другие распорядительные документы относительно премирования, протоколы заседания комиссий по рассмотрению материалов на премирование, копии указаний о премировании находятся у инженера организации и нормированию труда структурного подразделения (службы).

**Главный инженер – первый заместитель
Генерального директора**



В.А. Сазонов

Согласовано:
Постановление президиума
Совета ПРОФДОНЖЕЛ

30.03.2016 протокол № 7

Утверждено:
приказ Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»

30.03.2016 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременном премировании за выполнение особо важных производственных заданий работников ГП «Донецкая железная дорога»

Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников в выполнении особо важных производственных заданий, четкой бесперебойной работы всех звеньев железной дороги при безусловном обеспечении безопасности движения поездов, грузов и соблюдением требований охраны труда.

Положение направлено на изыскание внутрипроизводственных резервов, призвано оперативно и гибко решать особо важные производственные задачи, а также быстро устранять затруднения в работе, возникающие вследствие нарушений производственного процесса и неисправности оборудования, устройств и сооружений.

1. Перечень основных особо важных заданий и условия премирования.

Единовременное премирование работников производится за выполнение особо важных производственных заданий, по которым заранее установлены объемы работ и сроки их выполнения.

Выплата премий производится не более одного раза в месяц, работникам, отличившимся при выполнении важных производственных заданий, направленных на:

- повышение эффективности и качества перевозок, улучшение эксплуатационной деятельности дороги, обеспечение устойчивой и надежной работы транспортных средств, повышение веса и скорости движения поездов;
- выполнение ремонтных и аварийно-восстановительных работ, вызванных восстановлением инфраструктуры железной дороги;
- улучшение использования локомотивов и вагонов, повышение культуры обслуживания пассажиров, дальнейшее расширение услуг пассажирам;
- улучшение финансово-экономических показателей работы дороги и использования основных производственных фондов, обеспечение эффективного использования капитальных вложений;
- повышение качества и надежности работы устройств электроснабжения, СЦБ и связи, качества ремонта и содержания пути, зданий и сооружений, объектов коммунального хозяйства и водоснабжения, подвижного состава, автотранспорта, механизмов, оборудования и других технических средств дороги;

- улучшение использования рабочего времени, изыскание и использование дополнительных резервов производства, совершенствование системы оплаты труда и материального стимулирования;
- предотвращение аварий, крушений поездов, производственного травматизма, пожаров в поездах и структурных подразделениях дороги, хищении материальных ценностей и обеспечения сохранности собственности;
- дальнейшее улучшение организации труда и управления, создание благоприятных и безопасных условий работы;
- внедрение прогрессивных норм выработки и нормативов численности, снижение трудоемкости и повышение экономической эффективности производства;
- укрепление трудовой дисциплины, повышение уровня квалификации подготовки трудящихся, закрепление кадров дороги, создание условий для наилучшего использования знаний и опыта работников дороги, усиление использования правовых средств для повышения эффективности работы дороги;
- внедрение энергосберегающих технологий, экономию и рациональное использование теплоэнергетических, водных и других ресурсов;
- существенное сокращение дебиторской задолженности;
- сохранение безопасной окружающей среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов;
- реконструкцию, ремонт и досрочный ввод в действие объектов железнодорожного транспорта, служебно-технического и социально-культурного назначения, жилых зданий и производственных мощностей с применением при этом передовой технологии;
- своевременное и качественное составление статистической и бухгалтерской отчетности;
- предотвращение преступности и правонарушений на железнодорожном транспорте;
- повышение мобилизационной готовности кадров и хозяйств дороги, решение вопросов подготовки к работе в экстремальных условиях и проявленную при этом инициативу и добросовестность;
- обеспечение эффективной защиты интересов дороги в судебных органах, с соблюдением правовых норм законодательства;
- качественную подготовку оздоровительных, лечебно-оздоровительных объектов к летнему оздоровительному сезону, обеспечение соответствующей организации отдыха работников железной дороги и членов их семей;
- обеспечение высокого организационного уровня и качества проведения переписи вагонного парка, в т.ч. контейнеров;
- активное участие в реконструкции дороги, в том числе на работах по электрификации участков дороги, укреплении земляного полотна, верхнего строения пути и т.д.;
- качественную подготовку структурных подразделений дороги к осеннему и весеннему осмотру, к летним пассажирским перевозкам, к работе в зимних условиях;
- ликвидацию последствий катастроф, аварий, сходо́в вагонов и т.д.;
- ликвидацию последствий стихийного бедствия (снеговые заносы, водоборьба и т.д.);

- развитие физкультуры и спорта, самодеятельного искусства и народного творчества среди работников железнодорожного транспорта;
- существенное улучшение основных и других показателей работы дороги и весомый личный вклад в выполнение производственных заданий.

2. Условия и порядок премирования

2.1 Условия премирования по этому Положению распространяются на всех работников дороги, выборных и штатных работников организаций профсоюза ГП «Донецкая железная дорога».

2.2 Премирование за выполнение особо важных заданий проводится, как правило, по конечным итогам работы или за досрочно выполненные задания. Премирование не проводится за работы, которые включены в план внедрения новой техники или за работы, по которым предусмотрено дополнительное премирование по другим положениям.

2.3 Единовременное премирование и поощрение осуществляется согласно приказа Генерального директора дороги, который оформляется по представлению начальников дирекций железнодорожных перевозок, отраслевых служб, структурных подразделений, согласованного с соответствующим профсоюзным органом.

2.4 В представлении приводятся обоснования для единовременного премирования с указанием кандидатур принявших непосредственное участие в выполнении особо важного задания.

Ответственность за достоверность содержания представления возлагается на службу, которая выступает с инициативой премирования.

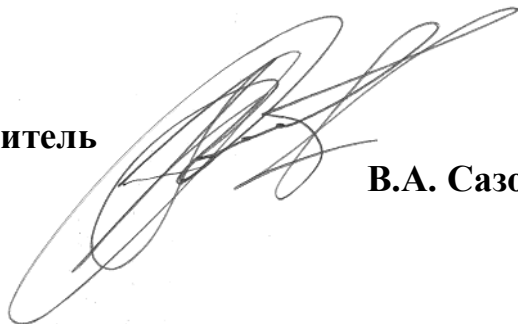
2.5 Размер премии определяется Генеральным директором дороги в каждом отдельном случае в зависимости от вклада работника, значимости и эффективности выполненного задания с учетом финансовых возможностей дороги и не может превышать одного месячного должностного оклада.

2.6 Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, на протяжении его действия единовременное премирование не осуществляется.

2.7 Выплата единовременной премии проводится за счет средств дороги.

Положение действует до его отмены.
С ПРОФДОНЖЕЛ согласовано.

**Главный инженер – первый заместитель
Генерального директора**



В.А. Сазонов

СОГЛАСОВАНО:
Постановление Президиума
Совета ПРОФДОНЖЕЛ

05.07.2016 протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»

11.07.2016 № 120

П О Л О Ж Е Н И Е

«О единовременном поощрении (премировании) к юбилейным, памятным датам государства, профессиональным и другим праздникам работников ГП «Донецкая железная дорога»

Положение вводится с целью материальной заинтересованности работников в добросовестном выполнении своих трудовых обязанностей, перевыполнении производственных задач, за долголетнюю и безупречную работу, мужество, отвагу и самоотверженность работников железной дороги.

Положение направлено на поощрение за многолетний труд, в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию, а также ветеранов труда и войны и других работников несписочного состава.

1. Единовременное поощрение работников проводится:

1.1. По случаю государственных праздников и знаменательных дат, в т.ч.:

- Нового года – 1 января;
- Дня защитника Отечества – 23 февраля;
- Международного женского дня – 8 Марта;
- Праздника весны и труда – 1 мая;
- Дня Победы – 9 Мая;
- Дня Донецкой Народной Республики – 11 мая и другие.

1.2. По случаю профессиональных праздников:

1.2.1. Работников основной деятельности железной дороги, которые внесли весомый личный вклад в развитие железнодорожного транспорта:

- железнодорожников, энергетиков, автомобилистов, пожарной охраны, строителей и др. – до 100% должностного оклада (месячной тарифной ставки);

1.2.2. Работников, списочного состава, которые не относятся к основной деятельности железной дороги, в т.ч.: медицинских работников, физкультурников – до 100% должностного оклада (месячной тарифной ставки).

1.3. По случаю празднования юбилеев железной дороги и ее обособленных и структурных подразделений.

1.4. За весомый вклад в развитие Донецкой железной дороги, по случаю 50-летия и 60-летия со дня рождения, а также женщин при увольнении на пенсию в возрасте 55 лет, поощряются в размере до месячного должностного оклада (месячной тарифной ставки) согласно представлению руководителей подразделений железной дороги и соответствующих профсоюзных органов.

1.5. Неработающие пенсионеры к юбилейным датам поощряются в размере до 1000 рублей в виде предоставления материальной помощи по ходатайству Совета ветеранов железной дороги. В отдельных случаях общим решением руководства железной дороги и профдонжела размер материальной помощи может увеличиваться.

2. Выплата единовременного поощрения проводится не более одного раза в месяц работникам, которые проявили инициативу при выполнении важных производственных заданий, направленных на улучшение производственных показателей, на протяжении многолетней производственной деятельности показали себя грамотными и квалифицированными специалистами. Размер поощрения определяется Генеральным директором железной дороги в каждом отдельном случае в зависимости от вклада работника в выполнении производственных задач, эффективности полученного результата с учетом финансовых возможностей железной дороги и не может превышать одного месячного должностного оклада (месячной тарифной ставки).

3. Единовременное поощрение осуществляется согласно приказу Генерального директора железной дороги, который оформляется на основании представления начальников дирекций железнодорожных перевозок, отраслевых служб, обособленных и структурных подразделений, согласованного с соответствующим профсоюзным органом.

Выплата единовременного поощрения работникам обособленных и структурных подразделений дороги осуществляется согласно приказов руководителей соответствующих подразделений на основании распоряжения (тел. указания) Генерального директора железной дороги, согласованного Председателем профессионального союза работников дороги.

В представлении для единовременного поощрения приводится перечень кандидатур, которые при безупречной и многолетней работе выполняли свои производственные задания и принимали непосредственное участие в выполнении особо важных задач. Ответственность за достоверность содержания представления возлагается на службу, которая выступает с инициативой поощрения.

4. Работникам, которые имеют дисциплинарные взыскания, на протяжении их действия единовременное поощрение не осуществляется.

5. Условия премирования согласно этому Положению распространяются на всех работников железной дороги, выборных и штатных работников профсоюзных органов профсоюза работников Донецкой железной дороги.

6. Выплата единовременного поощрения проводится за счет средств железной дороги.

Положение действует до его отмены.

Начальник отдела кадров службы кадровой и социальной политики



О.Д. Сержантова

Начальник службы организации труда и заработной платы



Е.И. Суржикова

СОГЛАСОВАНО:
Постановление Президиума
Совета ПРОФДОНЖЕЛ
14.02.2017 протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о. Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»
от 17.02.2017г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате вознаграждения по итогам работы за год
работникам ГП «Донецкая железная дорога»

Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников в достижении высоких конечных результатов работы ГП «Донецкая железная дорога» за год.

Условия и размеры выплаты вознаграждения

Выплата вознаграждения производится при условии обеспечения выполнения объема работы (перевозок, товарной продукции, реализации и прочие) за год и наличия прибыли в целом по дороге.

Размер вознаграждения определяется в зависимости от финансовых результатов работы и устанавливается в процентах к должностному окладу (месячной тарифной ставки).

Порядок начисления и выплаты вознаграждения

Начисление вознаграждения производится на установленный штатным расписанием должностной оклад (месячную тарифную ставку), который сложился на конец года (декабрь месяц).

При изменении на протяжении календарного года должностного оклада (месячной тарифной ставки), за исключением общего повышения тарифных ставок и должностных окладов или внедрения нового приказа об оплате труда, начисление вознаграждения производится пропорционально отработанному времени.

Выплата вознаграждения проводится по решению руководства дороги, согласованного с Советом профсоюза работников Донецкой железной дороги.

Вознаграждение выплачивается по результатам работы календарного года после подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности.

Определение права работников на получение вознаграждения

Вознаграждение по итогам работы за год выплачивается работникам, которые находятся в штате обособленного или структурного подразделения и отработали весь календарный год.

Календарный год определяется с 1 января по 31 декабря.

Работникам, которые проработали весь календарный год и уволились с ГП «Донецкая железная дорога» в период до выплаты вознаграждения, выплата вознаграждения производится на общих основаниях.

Работникам, которые на протяжении календарного года уволились с ГП «Донецкая железная дорога» по уважительным причинам:

- призывом на военную службу;
- выходом на пенсию, в т.ч. по инвалидности;
- поступлением в высшие I-IV уровень аккредитации учебные заведения железнодорожного транспорта;
- направлением в заграничную командировку;
- увольнением по причинам сокращения штата или ликвидации предприятия;
- переездом в другую местность по семейным обстоятельствам;
- и другим уважительным причинам выплата вознаграждения производится пропорционально отработанному времени.

В случае наступления смерти работника, вознаграждение выплачивается семье пропорционально отработанному времени.

При приеме на работу после увольнения со срочной военной службы, если до призыва работник работал в ГП «Донецкая железная дорога», обучения в высших I-IV уровней аккредитации учебных заведениях железнодорожного транспорта и после перерыва в работе, вызванной увольнением по уважительным причинам, выплата вознаграждения проводится пропорционально отработанному времени.

При предоставлении работникам дополнительного отпуска по уходу за ребенком и по возвращению из этого отпуска, выплата вознаграждения производится пропорционально отработанному времени.

В случае увольнения работника с ГП «Донецкая железная дорога» по собственному желанию, кроме вышеперечисленных случаев, за нарушение трудовой и технологической дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения и др.) выплата вознаграждения по итогам работы за год не проводится.

Вознаграждение по итогам работы за год не начисляется работникам, которые приняты на работу по трудовому договору на срок меньше одного года.

Работники, допустившие кражу имущества, экономические преступления, прогулы, появление на рабочем месте в нетрезвом или наркотическом состоянии, провоз безбилетных пассажиров, браки в работе и другие упущения, которые привели к тяжелым последствиям, лишаются вознаграждения полностью. При допущении случаев нарушений трудовой или производственной дисциплины размер вознаграждения снижается, но не более чем на 50 процентов. Решение о лишении, снижении или повышении размера вознаграждения принимается комиссией обособленного или структурного подразделения, в состав которой включаются руководящие работники подразделения, главный бухгалтер, инженер по организации и нормированию труда, экономист, инспектор по кадрам, юрист-консульт и представитель первичной профсоюзной организации.

Работникам, которые на протяжении года, за который выплачивается вознаграждение, награжденными государственными наградами, Почетными грамотами, отраслевыми наградами и другими формами морального

поощрения, размер вознаграждения, по решению комиссии, может быть увеличен до 50 процентов.

Вышеуказанной комиссией рассматривается также вопрос относительно правильности установления срока работы в календарном году для выплаты вознаграждения.

Профсоюзным работникам ПРОФДОНЖЕЛ выплата вознаграждения по итогам работы за год производится на общих основаниях.

Данное Положение вводится с 1 марта 2017 года и действует до его отмены.

**Начальник службы организации труда
и заработной платы**



Е.И. Суржикова

СОГЛАСОВАНО:
Постановление Президиума
Совета ПРОФДОНЖЕЛ
14.02.2017 протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о. Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»
от 17.02.2017г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
по применению суммированного учета рабочего времени
для работников ГП «Донецкая железная дорога»

1. Суммированный учет рабочего времени вводится в отдельных цехах, участках, отделениях обособленного или структурного подразделения или на отдельных видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть сохранена установленная для данной категории работников ежедневная или недельная продолжительность рабочего времени.

2. Суммированный учет рабочего времени утверждается руководителем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организацией, в случае ее отсутствия этот вопрос может быть урегулирован коллективным договором.

3. При суммированном учете рабочего времени работа работников регулируется графиками работы (сменности), которые утверждаются руководителем и согласовываются выборным органом первичной профсоюзной организации. Графики работы (сменности) разрабатываются таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального количества рабочих часов, предусмотренных законодательством.

4. Учитывая производственные потребности, руководитель по согласованию с профсоюзной организацией может устанавливать с учетом характера и условий труда продолжительность работы в смену при суммированном учете рабочего времени до 12 часов. Не рекомендуется устанавливать большую продолжительность рабочего дня (смены) на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

5. При составлении графиков работы (сменности) и определении продолжительности рабочей смены руководитель и профсоюзная организация обособленного или структурного подразделения обязаны учитывать характер и условия труда, когда переутомляемость работника может представлять угрозу жизни и здоровью, как самого работника, так и его окружению.

6. Учетный период охватывает рабочее время и часы работы в выходные и праздничные дни, часы отдыха; устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка обособленного или структурного подразделения. Ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, установленная графиком, может изменяться на протяжении учетного периода, но общая сумма часов работы в учетном периоде должна равняться норме рабочего времени в учетном периоде.

Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени, как правило, является месяц или квартал. Для отдельных категорий работников учетным периодом может быть тура (время с момента явки на работу для поездки до момента явки на работу для следующей поездки).

7. При суммированном учете рабочего времени графики работы (сменности) разрабатываются таким образом, чтобы продолжительность перерыва в работе между сменами была не меньше двойной продолжительности времени работы в предыдущей смене (включая перерыв на обед), продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не меньше 42 часов. Привлечение работника к работе на протяжении двух смен подряд запрещается.

8. В отдельных случаях продолжительность межсменного отдыха может быть сокращена, но не менее, чем 12 часов в сутки. Неиспользованные часы межсменного отдыха суммируются и могут быть предоставлены как дополнительные выходные дни в учетном периоде.

Время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени, определяется, как разница между фактически отработанным временем согласно табелю учета рабочего времени и нормой продолжительности рабочего времени в учетном периоде. Количество дополнительных выходных дней отдыха определяется путем деления времени, отработанного сверх нормы рабочего времени, на нормальную продолжительность рабочего дня.

9. Графиками работы (сменности) на учетный период должны быть предусмотрены дни еженедельного отдыха. Количество еженедельных дней отдыха должно быть равно числу воскресных дней по календарю в течении учетного периода. Работа в указанные выходные дни компенсируется в порядке, предусмотренном законодательством.

10. При суммированном учете рабочего времени, время, отработанное сверх нормы рабочего времени в учетном периоде, считается сверхурочным и оплачивается в соответствии с законодательством.

Оплата за все часы сверхурочной работы производится в конце учетного периода.

Работа сверх нормы рабочего времени, предусмотренной графиком в отдельные дни, недели, месяцы учетного периода, при сохранении нормы рабочего времени в учетном периоде, не является сверхурочной работой. Переработка нормы рабочего времени, которая возникает в отдельные дни при суммированном учете, может компенсироваться дополнительными днями отдыха или соответствующим уменьшением продолжительности работы в другие дни учетного периода.

11. При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные и нерабочие дни, предусмотренная графиком работы (сменности) включается в норму рабочего времени в учетном периоде, установленного в обособленном или структурном подразделении. Часы работы, которые превышают норму, считаются сверхурочными и оплачиваются в двойном размере. При подсчете сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени работа в праздничные и нерабочие дни, проведенная сверх установленной нормы рабочего времени учетного периода, установленного в обособленном или структурном подразделении, в учетном периоде не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

12. Суммированный учет рабочего времени каждого работника проводится по табелю учета рабочего времени и утвержденному графику работы (сменности) за учетный период. Учет рабочего времени по каждому работнику должен проводиться нарастающим итогом с начала установленного учетного периода. Норма рабочего времени учетного периода определяется по календарю

шестидневной рабочей недели, с семичасовым рабочим днем (или соответственно укороченного рабочего дня) с учетом укороченного рабочего времени в субботу – до 5 часов и предпраздничных дней – на 1 час.

Порядком, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка обособленного или структурного подразделения, норма рабочего времени в учетном периоде может определяться по графику пятидневной рабочей недели. Норма рабочего времени в учетном периоде определяется путем умножения времени продолжительности рабочего дня на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели, которые приходятся на этот период, с равной продолжительностью каждого рабочего дня, с учетом сокращенных дней, предшествующих праздничным, нерабочим и выходным дням.

Общее количество сверхурочных часов в учетном периоде определяется как разница между фактически отработанным временем и нормой часов за этот период. При подсчете нормального количества рабочих часов учетного периода исключаются дни, которые по графику или режиму работы приходятся на время, в течение которого работник в соответствии с законодательством был освобожден от выполнения своих трудовых обязанностей (отпуск, исполнение государственных или гражданских обязанностей, болезнь) и прочее.

13. В случае, когда по условиям производства невозможно соблюдать законодательную норму рабочего времени в установленный учетный период и необходимо привлечение к работе в сверхурочное время, графики работы (сменности) должны разрабатываться с таким расчетом, чтобы норма сверхурочного времени не превышала 120 часов в году.

Для отдельных категорий работников могут быть установлены меньшие ограничения.

14. При суммированном учете рабочего времени на непрерывных работах при шестидневной рабочей недели продолжительность ночной смены равняется дневной.

15. При суммированном учете рабочего времени сменная работа, как правило, продолжается круглосуточно, в том числе и в ночное время. В связи с этим на такие работы запрещается привлекать:

- беременных женщин и женщин, которые имеют детей возрастом до трех лет;
- лиц младше восемнадцати лет;
- других категорий работников, предусмотренных законодательством.

16. Работа инвалидов в ночное время, в том числе и при круглосуточной сменной работе, возможна только по их согласию и при условии, что это не противопоказано медицинскими рекомендациями.

17. Суммированный учет рабочего времени каждого работника осуществляется по табелю выходов и утвержденным графикам работы (сменности) в учетном периоде. Эти два документа необходимы для определения сверхурочных часов и часов, отработанных работниками в выходные дни или в дополнительные по графику дни отдыха при временном отсутствии работников в других сменах, для достоверного начисления им заработной платы.

**Начальник службы организации
труда и заработной платы**



Е.И. Суржикова

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей работников ГП «Донецкая железная дорога»,
которые имеют право на дополнительный отпуск за ненормированный
рабочий день продолжительностью 3 календарных дня:

Начальник, его заместитель и помощник (всех наименований)
Главные: инженер, бухгалтер, механик, технолог и их заместители
Главный ревизор по безопасности движения, его заместители
Ревизор (всех наименований) в т.ч. старший
Директор (всех наименований)
Заведующий (всех наименований)
Мастер (всех наименований), в т.ч. старший
Инженер, экономист, бухгалтер, юрисконсульт, математик, специалист
(всех категорий с ежедневным учетом рабочего времени)
Инспектор, инструктор, в т.ч. старший (всех наименований)
Старший электромеханик, электромеханик (с ежедневным учетом рабочего
времени)
Водитель легкового автомобиля
Секретарь генерального директора

**Начальник службы организации
труда и заработной платы**



Е.И. Суржикова

СОГЛАСОВАНО:

Постановление Президиума
Совета ПРОФДОНЖЕЛ
14.02.2017 протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. Генерального директора
ГП «Донецкая железная дорога»
от 17.02.2017г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях организации дежурства работников
Государственного предприятия «Донецкая железная
дорога» на объекте и на дому**

Положение разработано с целью усовершенствования организации труда отдельных категорий работников, занятых на работах по обслуживанию оборудования железных дорог, которые привлекаются к дежурству для обеспечения бесперебойной работы железнодорожного транспорта и безопасности движения поездов.

1. Дежурство на дому и на объекте, с правом отдыха в специально оборудованной комнате, проводится по графику дежурства, согласованным с профсоюзным комитетом обособленного или структурного подразделения.

2. Начало и окончание дежурства, перерыв для отдыха и приема пищи на протяжении смены устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Привлечение к дежурству на объекте или на дому допускается лишь по письменному согласию работника.

Дежурство на объекте

4. Дежурство на объектах, с правом отдыха в специально оборудованной комнате, вводится на объектах, которые оборудованы автоматикой, телеуправлением, пожарной сигнализацией.

Кроме того, комната для отдыха должна быть оборудована сигнализацией для вызова, диспетчерской связью, кроватью, шкафом, чайником и электроплиткой для подогревания пищи, холодильником, место пользования которыми должно отвечать требованиям противопожарной безопасности.

Дежурство в дневное и ночное время в специально оборудованной комнате учитывается в рабочее время из расчета – 1 час дежурства за 0,75 ч рабочего времени.

Общая продолжительность рабочего времени за смену (активная работа с дежурством) не может превышать 18 часов. При этом активная работа не может превышать продолжительность рабочего времени дня или смены. После суточного дежурства предоставляется отдых не меньше 48 часов.

Дежурство на дому

5. Дежурство на дому без права отлучаться из дома (на случай вызова для выполнения аварийных и неотложных работ) учитывается в рабочее время из расчета – 1 час дежурства за 0,25 ч рабочего времени.

Общая продолжительность рабочего времени за смену (активная работа вместе с дежурством) не должна превышать 15 часов. При этом активная работа не может превышать продолжительности рабочего дня или смены.

После суточного дежурства предоставляется отдых не меньше 24 часов.

6. В случае привлечения работников к выполнению экстренных работ (чрезвычайные ситуации) продолжительность работы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7. Учет времени дежурства и активной работы проводится по установленной журнальной форме (приложение 1).

Достоверность учета рабочего времени возлагается на руководителя обособленного или структурного подразделения.

8. Привлечение к дежурству на дому работников в выходные дни, которые предусмотрены графиком работы, не допускается.

9. Дежурство может устанавливаться как в пределах месячной (квартальной) нормы рабочего времени, так и на условиях совместительства.

10. Данное Положение распространяется на электромонтеров и электромехаников дистанции сигнализации и связи, дежурный персонал тяговых подстанций, электростанций, районов контактной сети и электроснабжения дистанций электроснабжения; дежурных по станциям, начальников станций, составителей поездов, дежурных стрелочных постов, сигналистов, товарных кассиров и приемосдатчиков груза и багажа на малоделятельных участках, где для выполнения должностных обязанностей нецелесообразно круглосуточное нахождение их на рабочем месте; работников пунктов технического обслуживания, работа которых проходит за пределами ДНР, работников восстановительных поездов.

Применение такого режима по решению руководства железной дороги, согласованным с ПРОФДОНЖЕЛ, может проводиться для работников пунктов технического обслуживания и работников пунктов коммерческо-технического обслуживания.

11. В период сложных метеорологических условиях, когда происходят такие природные явления как снегопады, метели, продолжительные дожди, которые могут привести к размыву или затоплению земельного полотна, в случае высоких (+45°C и выше) и низких (-15°C и ниже) температур в рельсах, потребности в выполнении работ по водоотведению данное Положение распространяется на работников по текущему содержанию пути следующих профессий: мастеров дорожных, бригадиров (освобожденных) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений, монтеров пути, водителей автотранспортных средств (для подвоза работников к месту работы и обратно), электрогазосварщиков, машинистов, помощников машинистов несъёмных дрезин и мотовозов, мастеров мостовых.

Данное Положение вводится в действие с 01.03.2017 года.

С Советом ПРОФДОНЖЕЛ согласовано.

**Начальник службы организации
труда и заработной платы**



Е. И. Суржикова

МЕРОПРИЯТИЯ
направленные на улучшение условий и охраны труда,
предупреждение производственного травматизма
на Донецкой железной дороге на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые затраты, тыс. руб.
1.	Предупреждение несчастных случаев в результате наезда подвижного состава, падения с высоты и поражения электротоком	1 319,30
2.	Устранение влияния на работников опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	4 907,20
3.	Предупреждение профзаболеваний	3 601,60
4.	Улучшение состояния санитарно-бытовых помещений и повышение качества бытового обслуживания работников на производстве	922,52
5.	Нормативно-правовое обеспечение охраны труда	23,53
6.	Обучение и распространение опыта работы по вопросам охраны труда	69,10
7.	Информационное обеспечение охраны труда	2,50
8.	Обеспечение охраны труда путем технической диагностики	616,97
9.	Другие мероприятия по вопросам охраны труда	602,72
Всего:		12 065,44

Начальник службы охраны труда



П.А. Соболев

**Утверждено:
Постановлением руководства
и президиума ПРОФДОНЖЕЛ
ГП «Донецкая железная дорога»
от 07.02.2017 г. протокол № 10**

**Положение
о порядке оплаты за проживание в общежитиях
ГП «Донецкая железная дорога»**

Расчет стоимости проживания в общежитиях дороги осуществляется обособленными структурными подразделениями-балансодержателями и не может превышать затрат, определенных установленным порядком.

1. Порядок расчета для железнодорожников и работников организаций и учреждений, включенных в коллективный договор:

1.1. Плата за пользование жилой площадью в комнатах, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, производится по граничной стоимости койко-места, утвержденной подразделением-балансодержателем в пределах граничного размера, установленного органами местного самоуправления для всех общежитий в соответствующих регионах.

Возмещение балансодержателю разницы между фактическими расходами на одно койко-место и утвержденным граничным размером оплаты осуществляет обособленное или структурное подразделение дороги, в котором работает проживающий в общежитии.

1.2. Семьи железнодорожников (муж, жена), имеющие детей в возрасте до 18 лет (иждивенцев), проживающих в комнатах, не имеющих статуса обособленного помещения, производят оплату согласно п. 1.1. по граничной стоимости койко-места, утвержденной подразделением-балансодержателем, за каждого члена семьи, прописанного в общежитии.

Возмещение балансодержателю разницы между фактическими расходами на одно койко-место и утвержденным граничным размером оплаты за проживание семьи осуществляет обособленное или структурное подразделение дороги, в котором работает член семьи, на которого оформлен ордер.

1.3. Возмещение затрат за проживание в общежитиях между балансодержателями и обособленными или структурными подразделениями дороги, работники которых проживают в общежитиях, осуществляется ежемесячно по внутривозрастным расчетам путем выписки «авизо».

1.4. Руководители обособленных или структурных подразделений дороги, обязаны своевременно сообщать балансодержателю общежития в день подписания приказа о переводе в другое структурное подразделение или прекращении трудовых отношений с проживающими в общежитии.

2. Порядок расчета для проживания лиц, не связанных трудовыми отношениями с Донецкой железной дорогой:

2.1. Члены семьи железнодорожников (муж или жена), а также дети (прописанные и проживающие с родителями в общежитии) в комнатах, не имеющих статуса обособленного помещения и достигшие совершеннолетнего возраста и не связанные трудовыми отношениями с дорогой, с целью компенсации расходов дороги на содержание общежитий, заключают договор с балансодержателем на возмещение в полном объеме фактических затрат на содержание занимаемого койко-места.

3. Порядок оплаты занимаемых койко-мест в общежитиях.

3.1. Плата за проживание семей в комнатах, не имеющих статуса обособленного помещения с наличием свободных койко-мест, производится только за занимаемые койко-места. Расходы на содержание свободных койко-мест относятся на расходы балансодержателя. При этом администрация общежития с целью сокращения расходов на содержание общежития, при наличии (высвобождении) комнат, с меньшим количеством мест обязана переселить семью в другое помещение, которое соответствует количеству членов семьи.

3.2. В случае если семья проживает в жилой комнате, не имеющей статуса обособленного помещения, с количеством койко-мест меньшим, чем численность членов семьи, оплата производится за фактически занимаемые койко-места. При этом дополнительно возмещаются расходы за коммунально-бытовые услуги (электроэнергия, водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение) по ставкам (тарифам), установленным для домов государственного и общественного жилого фонда по нормам потребления за членов семьи, не занимающих койко-место.

4. Порядок расчета за проживание в обособленных жилых помещениях общежитий, утвержденных решением исполнительных комитетов.

4.1. Семьи, которые проживают в помещениях, находящихся в их обособленном пользовании, вносят плату за проживание в общежитиях по ставкам (тарифам), установленных для домов государственного и общественного жилого фонда исходя из занимаемой площади и коммунальных услуг по нормам потребления. Разницу между фактическими расходами балансодержателя на содержание койко-мест в комнате и квартирной платой, вносимой проживающими, возмещают структурные подразделения, в которых работает член семьи, на которого оформлен ордер.

**Главный инженер – первый
заместитель генерального директора**



И.Б. Белоусов